ناحية مسجد فاعل
الدليل الإجرائي لبرامج المسجد
العلمية
الدuşوية
الاجتماعية
# المقدمات

- مقدمة الكتاب
- إنجاح برامج المسجد
- إضافات حول تنمية الموارد المالية
- إضافات حول استقطاب وتفعيل المتطوعين
- إضافات حول الدعاية والإعلان

## البرامج العلمية

<p>| | |</p>
<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>حلقات تحفيظ القرآن الكريم</td>
<td>18</td>
</tr>
<tr>
<td>حلقات تحفيظ القرآن لكبار السن</td>
<td>22</td>
</tr>
<tr>
<td>الدورات العلمية واليوم العلمي</td>
<td>26</td>
</tr>
<tr>
<td>مسابقة لحفظ المتن العلمي</td>
<td>30</td>
</tr>
<tr>
<td>مجلس مدرسة القرآن الكريم</td>
<td>32</td>
</tr>
<tr>
<td>مسابقة علمية أو دعوية</td>
<td>36</td>
</tr>
<tr>
<td>مسابقة للجاليات غير العربية</td>
<td>40</td>
</tr>
<tr>
<td>مسابقة (أذكار) للأطفال</td>
<td>44</td>
</tr>
<tr>
<td>مسابقة (بلاغ الحي) للأطفال</td>
<td>46</td>
</tr>
<tr>
<td>فاستاؤوا أهل الذكر</td>
<td>50</td>
</tr>
</tbody>
</table>

## البرامج الدعوية

<p>| | |</p>
<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>المحاضرات والكلمات الدعوية</td>
<td>54</td>
</tr>
<tr>
<td>حديث إمام المسجد (رسالة الإسلام) لدعوة الجاليات</td>
<td>58</td>
</tr>
<tr>
<td>مناشدة المتغيرين عن صلاة الجماعة</td>
<td>62</td>
</tr>
<tr>
<td>مسابقة فرسان الفجر</td>
<td>64</td>
</tr>
<tr>
<td>رحلة العمر</td>
<td>66</td>
</tr>
<tr>
<td>لقاء اجتماعي دعوي للجاليات غير العربية</td>
<td>70</td>
</tr>
<tr>
<td>استفدت لي؟ ماذا</td>
<td>72</td>
</tr>
<tr>
<td>الاعتكاف</td>
<td>74</td>
</tr>
<tr>
<td>الشاشات الدعوية</td>
<td>76</td>
</tr>
</tbody>
</table>
### البرامج الاجتماعية

<table>
<thead>
<tr>
<th>رقم</th>
<th>برنامج</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>80</td>
<td>دورية الصي</td>
</tr>
<tr>
<td>84</td>
<td>إفطار الصائمين من جماعة المسجد</td>
</tr>
<tr>
<td>86</td>
<td>تغطير الصائمين</td>
</tr>
<tr>
<td>90</td>
<td>لقاء المعابدة</td>
</tr>
<tr>
<td>94</td>
<td>جوال (كلنا أهل)</td>
</tr>
<tr>
<td>96</td>
<td>الرحلات الاجتماعية</td>
</tr>
<tr>
<td>100</td>
<td>دروس التقوية للطلاب والطالبات</td>
</tr>
<tr>
<td>104</td>
<td>دورات مهارية واجتماعية</td>
</tr>
<tr>
<td>108</td>
<td>الهاتف الاستشاري</td>
</tr>
<tr>
<td>112</td>
<td>الجسد الواحد</td>
</tr>
<tr>
<td>114</td>
<td>ركن (أطعموا الطعام)</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### المرفقات والخاتمة

<table>
<thead>
<tr>
<th>رقم</th>
<th>نموذج رقم:</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>126</td>
<td>116</td>
</tr>
<tr>
<td>127</td>
<td>120</td>
</tr>
<tr>
<td>128</td>
<td>119</td>
</tr>
<tr>
<td>129</td>
<td>121</td>
</tr>
<tr>
<td>130</td>
<td>122</td>
</tr>
<tr>
<td>131</td>
<td>123</td>
</tr>
<tr>
<td>132</td>
<td>124</td>
</tr>
<tr>
<td>133</td>
<td>125</td>
</tr>
<tr>
<td>134</td>
<td>126</td>
</tr>
<tr>
<td>135</td>
<td>127</td>
</tr>
<tr>
<td>136</td>
<td>128</td>
</tr>
<tr>
<td>137</td>
<td>129</td>
</tr>
<tr>
<td>138</td>
<td>130</td>
</tr>
<tr>
<td>139</td>
<td>131</td>
</tr>
<tr>
<td>140</td>
<td>132</td>
</tr>
<tr>
<td>141</td>
<td>133</td>
</tr>
<tr>
<td>142</td>
<td>134</td>
</tr>
<tr>
<td>143</td>
<td>135</td>
</tr>
<tr>
<td>144</td>
<td>136</td>
</tr>
<tr>
<td>145</td>
<td>137</td>
</tr>
<tr>
<td>146</td>
<td>138</td>
</tr>
<tr>
<td>147</td>
<td>139</td>
</tr>
<tr>
<td>148</td>
<td>140</td>
</tr>
<tr>
<td>149</td>
<td>141</td>
</tr>
<tr>
<td>150</td>
<td>142</td>
</tr>
<tr>
<td>151</td>
<td>143</td>
</tr>
<tr>
<td>152</td>
<td>144</td>
</tr>
</tbody>
</table>

الخاتمة: 153
بسم الله الرحمن الرحيم

إن الحمد لله نحمده ونستعينه ونستغفره وندعو إلى الله من شرور أنفسنا ومن سيئات أعمالنا من يهده الله فلا مضل له ومن يضلل فلا هادي له وأشهد أن لا إله إلا الله وحده لا شريك له وأشهد أن محمداً عبده ورسوله. أما بعد...

فقد كان المسجد أول ما بدأ به رسول الله ﷺ حين هاجر إلى المدينة لإقامة دولة الإسلام، وقد جعل بيوته بجواره، وجعل فيه مقراً للفقراء المهاجرين (أهل الصُّفة). فكان المسجد مصلى المسلمين ومعتكفهم، ومدرستهم، ومؤلفهم، ومنطلقهم إلى العمل والدعوة والجهاد. يأتي القادم ليسأل النبي ﷺ فيجده في المسجد، ويقدم النبي ﷺ من السفر فيبدا بأعماله، وينظر وأفَّ المؤمنين عائشة رضي الله عنها إلى أطفال الحبشة وهم يلعبون في مسجد النبي ، ويصلي معه النساء ليشهدن الخير والعلم.

فكان للمسجد الدور الأول والأكبر في حياة النبي ﷺ، وحياة أصحابه رجالاً ونساء وأطفالاً وكذلك كان بعده.

ومن تلك الأمثلة بادرت المؤسسة المباركة مؤسسة محمد عبد الله إبراهيم السبيعي الخيرية، بالشراكة مع المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات في شمال الرياض لإنتاج وإخراج برامج علمية ودعوية وإرشادية، تناسب مع غالبية مساجد بلادنا المباركة، مع تفصيل خطوات وإجراءات تنفيذها؛ مما يعين أئمة ومؤذنين المساجد في اختيار البرامج التي تناسب مساجدهم وجماعته المسجد.

وقدمنا لهذه البرامج بمقدمات مختصرة في عدة مجالات تتم القائمين على أنشطة برامج المسجد، وتعتبر هذا الكتاب لبنة في سبيل تفعيل دور المساجد المأمول، ضمن لبنة يقدمها إخواننا في المكاتب التعاونية للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات تحت إشراف ورعاية وزارة الشئون الإسلامية والأوقاف والدعوة والإرشاد.
فقد قام فريق المشروع بإخراج هذا المنتج القيم على ثلاث مراحل:

- الطباعة والنشر
- إعداد مادة المشروع
- تحديد رؤية المشروع

١. الطباعة ورقية و (CD).
٢. الاستفادة من الموجود.
٣. التدوير وإعداد الجديد.

٤. نشره على مكاتب الدعوة.
٥. المراجعة والتصحيح.
٦. نشره في الإنترنت.
٧. إتاحة عينة عشوائية من الأيتاء.
٨. استشارة متخصصين وأصحاب خبرة.

ولا يساعنا إلا أن نتقدم بخالص الشكر والحمد لله تبارك وتعالى أن يسر لنا الإسهام في خدمة بيئته.

ثم نتقدم بالشكر والتقدير لكل من أسهم في إنجاح هذا المشروع، ممن شارك في إعداد ومراجعة وتصويب هذه المادة حتى خرجت.

بهذه الصورة المشرقة، نسأل الله عز وجل أن يجعل ذلك من الصدقة الجارية لنا وهم.

فريق المشروع
١٤٣٦ /٢٢ /١٢

لإنجاح برامج المسجد

الأخلاق لله تعالى واحتساب الأجر في جميع البرامج.

✓ توفير مرافق جيدة بالمسجد لتنفيذ البرامج، منها: مكاتب لإدارة الحلقات والأنشطة، صالة تعليمية، وتدريبية، مصلى النساء، وغيرها.

✓ الاهتمام بخدمات المسجد ومرافقه: من فرش وإضاءة، وتكيف، وصوتيات، ولوحات، ونظافة، ومناديل، ودورات مياه، ومواصفات السيارات.

✓ إشاعة السلام والتعارف بين أهل المسجد، ومن ذلك: التزاور، والتهاني، والتعازي، والحفلات، والرحلات، ومعها.

✓ معرفة الطاقات البشرية الموجودة في الحي واستثمارها.

✓ زيارة المسجد المتميزة للتعرف على برامجها وتنظيمها.

✓ إيجاد تنسيق وتعاون مع المساجد القريبة في مثل المخاضرات والكلمات ومعها، وحيثا الاجتماع الدوري بين أئمة مساجد الحي الواحد، للتعاون على البر والتقوى والدعوة إلى الله.

✓ وضع هيكل تنظيمي، وتقسيم العمل على إدارات أو لجان، لكل إدارة أو لجنة مهام محددة وواضحة.

✓ وضع خطة عمل سنوية أو فصلية، ومنتجتها وتوثيق أعمالها، وإطلاع أهل الحي والزوار والداعمين على ذلك.

✓ فتح مجال المشاركة في الأنشطة للجميع كماً بحسب طاقته ووسعته وإمكاناته: بالتحدث، والكتابة، والتصميم، والتسجيل والتثبيت، وجمع البيانات، والتنسيق والاتصال، والتوزيع، والدعم المادي والمعنوي، والرأي والملاحظة، ودعوة الغير للمشاركة، والدعاء بظهر الغيب.

١: نموذج (١)
إنشاءات حول تنمية الموارد المالية

المال هو وقود أي عمل خيري مؤسسي يساهم في تنمية المجتمع، وبعد أن يكون صعباً أن يمارس هذا العمل دوره على النحو المأمول، غير أن تدفق الأموال من المتبرعين إلى المشروعات الخيرية ليس أمرًا سهلاً، إنما يحتاج إلى جهد منظم من طالب التبرع، حيث يقوم بإقناع المتبرع بمشروعه، لكي يملؤه سواء أكان هذا التبرع فرداً أو مؤسسة، كما أن عليه معرفة الأنظمة واتباعها في مسيرة جلب المال، ونضع فيما يلي خطوات مقترحة تسهم بمشيئة الله في نجاح تنمية الموارد المالية:

إعداد عرض المشروع

- فكرة المشروع
- الأهداف والمبررات
- المستفيدين وكيف ونوعا
- المدى الزمني للمشروع
- المخرجات والثمرات المتوقعة
- الموازنة التقديرية

البحث عن الداعمين

- الأفراد
- القطاع غير الربحى مثل المؤسسات المانحة
- القطاع الحكومى
- القطاع الخاص

بناء العلاقات وتكوين الصورة الذهنية

- تكوين صورة ذهنية وسمعة طيبة عن الجمعية، عبر الإصدارات والنشرات، والحملات الإعلامية وعبر شبكات التواصل الاجتماعي لنشر رسالة الجمعية وأهدافها.
الطلب الدعم

- الإعلان في وسائل الإعلام المختلفة
- استثمار المواسم الخيرية
- المخاطبات الشخصية
- الاتصالات الشخصية المباشرة
- الحفلات السنوية للجمعية
- اشترات ورسوم عضوية
- الأسواق الخيرية
- الاستقطاعات الشهرية
- المزادات الخيرية

المحافظة على الداعمين

- شكر المتبرعين عبر التواصل الهاتفي المباشر والمخاطبات وتقدير تبراعهم وتوضيح أثرها على المستفيدين.
- ترويد المتبرع بأهم أحداث الجمعية ومشاريعها الجديدة ونتائج أعمالها وتقاريرها الدورية.
- التواصل الفعال كإرسال التهاني في المواسم ، ودعوتهم لمناسبات الجمعية.
- التواصل الهاتفي والزيارة للمتبرعين لتعزيز التواصل وإطلاعهم على مستجدات الجمعية.

كيف يُفسر المتبرع أن الجمعية أكثرت من طلب التبرعات منه؟

إذا طُلب منه التبرع لمشروع جديد قبل إخباره بأثر تبرعه الأول!
أشياء حول استقطاب وتفعيل المتطوعين

إن العمل التطوعي مزروع في قلوب أفراد الأمة المسلمة منذ ولادتهم ونوعة أظهرهم، ولا يزال أكثر أعمال الأمة عبر تاريخها تطوعاً إثارة الأجر من الله تعالى. ولا أعلم أن مسلمًا في الأرض إلا وعندما استعداد للتطوع في الخيرات.

وإنما يتحتم على الجمعيات الخيرية السعي في تفعيل العمل الخيري في الوسط الذي تنشط فيه، وبرمجة التعاون الجزئي، وسعة الأفق في فهم وإدراك أسلوب الاستفادة من جميع طاقات المجتمع، ومشاركة الجمعيات فيه، والعمل على استقطاب أكبر عدد ممكن من المتطوعين؛ إذ إن مقياس رقي الجمعيات برصيدها البشري من المتطوعين.

والإسلام جاء بتشجيع جميع طاقات المجتمع في العمل الخيري، الغني والفقير، القوي والضعيف، في سبيل رسول الله صلّى الله عليه وسلم أن فعل الخير ليست وسيلة المال فحسب، بل كل ما يرفع الناس في أمر دينهم ودنياهم من عمل الخير.

قال ﷺ: "كلُّ سُلام١ِي من الناس عليه صدقةٌ، كلُّ يومٍ تطلُع فيه الشمس، يعدلُ به صدقةٌ، ولكلٌّ من يرفع عليه صدقةٌ، أو يرفع عليها متناهٍ صدقةٌ، والكلمة الطيبة صدقةٌ، وكلٌّ خطوةٍ يخطوها إلى الصلاة صدقةٌ، وميطَ الأذى عن الطريق صدقةٌ "رواه البخاري.

لمواضua نستطيع المتطوعين؟

للإبقاء على حيوية الجمعية (تجديد الدماء). ✓

للإنجاز المهام. ✓

الإضافة أفكار إبداعية جديدة. ✓

لتأتيك مشاركة أوسع من أفراد المجتمع. ✓

لتقليل المصرفات التشغيلية. ✓
توضيح فيما يلي خطوات مقترحة تساهم بمشيئة الله في نجاح عملية استقطاب وتفعيل المتطوعين:

تحديد الاحتياج:
- كم عدد المتطوعين المطلوب؟
- متى الحاجة لتوفرهم، ولمنة؟
- ما الأعمال التي تزود منهم أثراً؟
- ما مواصفات ومؤهلات المتطوعين المطلوبين؟
- كيف يمكننا الوصول للمتطوعين؟
- ما الذي يمكنهم للمشاركة؟

الاستقطاب والاختيار:
- الإعلانات العامة في المدارس والجامعات والمساجد.
- عن طريق أصدقاء الموظفين.
- عن طريق الجمعيات الأخرى.
- الاستفادة من المناسبات العامة (كيفية التطوع).
- الدعوة إلى المشاركة في نشاطات الجمعية واستقطاب الأشخاص المناسبين.
- التوصيات الشخصية.
- الاختيار عبر منهج للمتطوع، ومقابلة الأشخاص المناسبين.
التهيئة والتدريب

- شرح رسالة وأهداف المنظمة، وأبرز أنشطتها.
- تعريفه بالموظفين وأدوارهم، وتعريف الموظفين به وأدواره.
- شرح المهام المطلوبة منه، وأهدافها، وقت إنجازها.
- توفير الاحتياجات والمناخ المناسب لإنجاز المهام المطلوبة منه.
- الإجابة عن استفساراته وأسئلته.

الإشراف والتطوير

- متابعة إنجاز المهام وتحقيق الأهداف المطلوبة.
- قياس رضا المستفيدين عن أداء المتطوعين.
- التطوير المستمر عن طريق الدورات وورش العمل واللقاء بالخبراء والخ.

الفحص المستمر

- الدعم المعنوي بنسبة الفضل له فيما قام به من إنجازات.
- شهادات الشكر والتقدير.
- تكريمه في مناسبات المنظمة العامة.
- التواصل الشخصي معه لشكره ودعمه بما يحتاج.
- المكافآت المادية.
- تنظيم وجبة عشاء للمتطوعين تقديراً لجهودهم.
كيف تكسر متطوعًا؟!

- طلب حضوره، مع عدم وجود أي عمل يقوم به.
- التكليف بمهمات فضفاضة غير واضحة.
- الإكثر من لومه عند اجتهاده وخطه، بدل تعليمه وتدريبه.
- التقليل من شأنه لأنه متطوع وليس موظفًا.
- عدم احترام وقته، وإخلاف المواعيد معه.
- عدم شكره وتقدير إنجازاته أو نسبة إنجازاته لغيره.
لتحقيق النجاح في أي جمعية خيرية يستلزم أن تصل رسالتها وإنجازاتها إلى المستفيدين والداعمين والجهات الإشرافية وعامة المجتمع، ومن أبرز ما يحقق ذلك وسائل الدعاية والإعلان، وفيما يلي بعض الإضاءات والتلميحات حول ذلك:

**الوثيقة**
- تحديد أنواع الوثيقة المتاحة: الصوتي، المرئي، الفوتوغرافي، التقارير الإعلامية...
- مراعاة الجودة في المواد الوثيقة.

**تحديد مسارات النشر**
- المطبوعات والملصقات
- موقع الجامع
- الرسائل النصية
- وسائل التواصل الحديثة (واتس أب، سناب شات، انستقرام، فيس بوك، تويتر، المجموعات البريدية...)
- اليوتيوب
- الصحف الإلكترونية والمطبوعة

**تأهيل الفريق على المهارات اللازمة**
- مهارات تقنية
- التواصل الفعال مع المستفيدين
إعداد قاعدة بيانات المستهدفين
• المستفيدين من الأنشطة
• الداعمون
• الجهات الإشرافية

تحديد المواد القابلة للنشر
• تقارير وأخبار الجامع
• الأنشطة القادمة
• مقاطع وصور الأنشطة سابقة...

وضع خطة زمنية للنشر
• أوقات النشر
• نوع المادة
• الفئات المستهدفة

النقاش والتطوير المستمر
• الاستفتاءات للمستفيدين، المجتمعات الدورية لفريق الدعاية والإعلان...
البرامج العلمية
حلقات تحفيظ القرآن الكريم

حلقة قرآنية أو أكثر من حلقة ، تهدف إلى تحفيظ وتعليم شباب وصغار الحي القرآن الكريم.

الفئة المستهدفة

شباب وصغار الحي.
<table>
<thead>
<tr>
<th>إجراءات تنفيذ البرنامج</th>
<th>العملية الرئيسية</th>
<th>م</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>التأكد من مناسبة البرنامج لبيئة المسجد، وذلك بالتأكد من توفير الشباب والصغار، وعدم التعارض مع حلقة قريبة تسد الحاجة.</td>
<td>دراسة الجدوية، وتحديد الوقت المناسب للكثير مناسبة للبرنامج لبيئة المسجد.</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>عرض فكرة الحلقة على جمعية المسجد، واستشارتهم في تحديد الوقت الأنسب لأبنائهم لتكون فيه الحلقة. وغالبًا ما تكون بعد العصر أو بعد المغرب.</td>
<td>استخرج التصريح</td>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td>وذلك بالتفاوض مع أقرب فرع جمعية تحفيظ القرآن الكريم، وتعبئة النماذج اللازمة.</td>
<td>اختيار المعلمين المناسبين، ومشرف الحلقات</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>من المهم أن يكون المعلم ممن يجيد التربية والتعامل الحسن مع الشباب والصغار، وأن يكون قد قرأ القران الكريم في المدارس القريبة.</td>
<td>تحديد طريق الحفظ والمراجعة</td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>إذا كان هناك أكثر من حلقة، فقد يستلزم ذلك وجود مشرف على الحلقة؛ للإشراف العام، ومتابعة الطلاب، ومساندة المعلمين.</td>
<td>اختيار الطريق المناسب للتسميع والمراجعة، وتجهيز النماذج الموجهة للمعلم، وذلك بالتنسيق مع فرع الجمعية أو الحلقات الأخرى.</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>تصميم إعلان ابتداء الحلقات، ويحتوي على: أوقات التسليم، والفئة المستهدفة، وقت وطريقة التسجيل، مع عبارة محفزة للمشاركة كآية أو حديث نبوي، بالإضافة إلى الجوائز والرحلات الدورية.</td>
<td>الدعاية والإعلان</td>
<td>6</td>
</tr>
<tr>
<td>طباعة الإعلان بالأحجام المناسبة من (لوحات، وبرائات، وبوشامتات) وتثبيته على أبواب المسجد، ونشره على البوابات والمدارس القريبة، وعبر وسائل التواصل وأرقام جوالات أهل الحي.</td>
<td>يقوم إمام المسجد بالإعلان عن ابتداء الحلقات والتواصل المهمة حوّلًا، بعد إحدى الصلوات التي يكثر المصلون فيها (كالمغرب أو العشاء).</td>
<td>7</td>
</tr>
</tbody>
</table>

مرفق في القرص: خطة ونماذج للحفظ والمراجعة.

نموذج (2).
حث خطباء الجوامع القريبة على الخطبة عن أهمية حلق القرآن الكريم وفضلها، والإعلان عن بدء الحلقات.

<table>
<thead>
<tr>
<th>10</th>
<th>تنفيذ البرنامج</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>11</td>
<td>متابعة تطبيق الطريقة المختارة للحفظ والراجعة وإخراج النتائج بشكل أسبوعي؛ لتحفيز الطلاب وأهاليهم على بذل مزيد من الاجتهاد.</td>
</tr>
<tr>
<td>12</td>
<td>من المستحسن وضع برنامج تربوي رديف، يهدف إلى تعليم الطلاب أخلاق أهل القرآن من المستحسن وضع الحوافز المناسبة للمدارسين بشكل دوري، ومنها على سبيل المثال:</td>
</tr>
</tbody>
</table>
*  توزيع الجوائز الأسبوعية للمثاليين في كل حلقة. |
*  توزيع الحلويات في أحد أيام الأسبوع لجميع طلاب المرحلة الابتدائية. |
*  إقامة رحلات وزيارات ترفيهية كل أسبوعين أو شهر. |
*  إقامة حفل ختامي في نهاية كل فصل لتكريم جميع الطلاب بجوائز تناسبهم، ودعوة أولياء أمورهم إلى حضوره. |

التحفيز والتكريم
قال الله تعالى:

(وَمَنْ أَحْسَنُ قَوْلًا مَّن دَعَا إِلَى اللَّهِ وَعَمِلَ صَالِحًا
وَقَالَ إِنَّنِي مِنَ الْمُسْلِمِينَ).

[سورة فصليت: 37]
حلقات تحفيظ القرآن وتصحيح التلاوة لكبار السن

حلقة قرآنية، تستهدف كبار السن من جماعة المسجد، تُحفَظ فيها ثلاث آيات كل أسبوع بقراءة صحيحة، وتكون الآيات المختارة هي الآيات التي ورد فيها فضل خاص: كآواخر سورة البقرة، آية الكرسيّ، ونحوها. ومن يرغب في زيادة الحفظ فله ذلك، مع قراءة لتفسيرها من أحد التفاسير السهلة: كتفسير ابن سعد، أو التفسير الميسر.

الفة المستهدفة

كبار السن من جماعة المسجد، ويمكن إقامتها أيضًا لكبيرات السن.
<table>
<thead>
<tr>
<th>إجراءات تنفيذ البرنامج</th>
<th>العمليات الرئيسية</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>التأكد من مناسبة البرنامج لبيئة المسجد، وذلك بالتأكد من توفير كبار السن والمشاركين.</td>
<td>دراسة الجدوى، وتحديد الوقت المناسب</td>
</tr>
<tr>
<td>عرض فكرة الحلقة على أبرز كبار السن في الحي، الذين يتوقع منهم التفاعل والمشاركة فيها، واستشارتهم في تحديد اليوم والوقت المناسب ليكون فيه الحلقة.</td>
<td>اختيار المعلم المناسب</td>
</tr>
<tr>
<td>من المهم مراعاة أن الخضوع من كبار السن، فينبني اختيار المعلم الذي يعرف كيف يتعامل معهم، ويدرسهم ويتحمسهم ويعطيهم قدرتهم، قال النبي صلى الله عليه وسلم: &quot;إن من إجلال الله: إكرام ذي الشَّيَّبة المسلمين&quot; رواه أبو داود، وحسني الألباني في صحيح الجامع.</td>
<td>تصميم إعلان البرنامج، ويتخوّي على: اسم البرنامج، وشرح موجز لأهدافه، مع عبارة محفزة للمشاركة ؛ كأية أو حديث نبوي.</td>
</tr>
<tr>
<td>طباعة الإعلان بالأحجام المناسبة من (لوحات، ونشرات، وبوشورات)، وتثبيته على أبواب المسجد، ونشره على البيوت، وغير وسائل التواصل وأرقام جوالات أهل الحي.</td>
<td>الدعاية والإعلان</td>
</tr>
<tr>
<td>يقوم إمام المسجد بالإعلان عن البرنامج والتواصل المهمة حوله، بعد إحدى الصلاوات التي يكثر المصلون فيها (كالصلاة العصرية).</td>
<td>دعوة كبار السن وتحفيزهم بشكل مباشرة من الإمام أو المؤذن.</td>
</tr>
<tr>
<td>يمكن تقسيم وقت الدرس إلى أربعة أقسام:</td>
<td>تنفيذ البرنامج</td>
</tr>
<tr>
<td>1. تبدأ الحلقة مراجعة سريعة حول تفسير الآيات في الدرس السابق.</td>
<td>8</td>
</tr>
<tr>
<td>2. بدأ المعلم بالتتميم للدارسين لأيتات الدرس السابق.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3. يقوم المعلم بتلاوة الآيات المختارة لدرس اليوم، مع قراءة موجزة لتفصيلها.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4. يقرأ كل دارس آيات درس اليوم، ويجب على المعلم الأخطاء إن وجدت.</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

* ينبغي ألا تكون الحلقة جادة إلى حد التنوير، ولا تغلب عليها الأرتجاعية إلى حدّ لا يمكن معه تحقيق أهدافها، بل تكون بين هذا وهذا.*

(5) : نموذج (3).
<table>
<thead>
<tr>
<th>التحفيز والتكريم</th>
<th>9</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>من المستحسن وضع الحوافز المناسبة للدارسين، ومنها على سبيل المثال:</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>1. إقامة رحلة خلوية ترفيهية خاصّة بالدارسين في الحلقة ومعلمهم.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2. إقامة حفل ختامي في نهاية كل فصل أو عام؛ لتكرمهم بجوائز تناسبهم.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3. من الجوائز المقترحة للمتميزين: رحلة حرمهم وعائلاتهم.</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>إذا كان البرنامج للنساء وكبيرات السن</th>
<th>10</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>يُراعى إيجاد مكان ملائم لهن، من حيث البيت، وкрытبيّ للمجلس، وغير ذلك، وقد يحتاج إلى</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>حارس عند باب مصلى النساء وقت الدراسة.</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
قال رسول الله صلى الله عليه وسلم:
فوالله لأن يهدي الله بك رجلاً واحداً خيرًا لك
من أن يكون لك حمر النعم
منتفخ عليه.
الدورات العلمية واليوم العلمي

هي دروس علمية مكثفة، في فترة زمنية محددة، لشرح علم أو علوم مختارة، ومنها الدورات العلمية الموسمية مثل: دورة في شرح كتاب في الحج، أو دورة في شرح كتاب في الصيام... ونحو ذلك.

قد تكون خاصة بطلبة العلم، أو عامة الناس.
## إجراءات تنفيذ البرنامج

<table>
<thead>
<tr>
<th>إجراءات تنفيذها</th>
<th>العمليات الرئيسية</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>تحديد الفئة المستهدفة لهذه الدورة، ثم تحديد المتون والكتب التي يحتاجون لشرحها.</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>تحديد مدة الدورة، والأوقات المناسبة للفئة المستهدفة، كبداية الإجازة أو ظهيرها، مع مراعاة عدم التعارض مع دورات أخرى قريبت.</td>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td>وتحديد أوقات الدروس في اليوم، وليكن مثلاً: بعد الفجر درسان، وبعد العصر درس، وبعد المغرب درس.</td>
<td>7</td>
</tr>
<tr>
<td>تحديد العلامة أو طبعة العلم المتخصصين في العلوم المختارة.</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>محاكاة المشايخ المقترحين مشافهة أو مراسلة، وتخاطبهم الشخص الأدعي لقبول الشيخ وتفاعله، وتغييرهم بين المواعيد المقترحة.</td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>التواصل مع مكتب الدعوة والإرشاد الذي يتبعه المسجد، وتزويده ببيانات الدورة؛ لرفع طلب فتحها من فرع الوزارة.</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>وإذا كان من المشايخ من ليس ضمن الدعاة المصدر لهم، فيلزم إرفاق صورة هويته، والمؤهل الشرعي أو تراقيته.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>تصميم الإعلان، ومن المهم أن يحتوي على الآتي: (شعار الوزارة، وشعار مكتب الدعوة، وعناوين الدروس والكتب التي ستشرح، وأسماء المشايخ الثلاثية، اسم المسجد، وتاريخ بدء الدورة أو الدرس كاملاً مثل: 1436/10/20، وأوقات الدروس مثل: بعد صلاة المغرب، وموضع المسجد بشكل واضح، ووسيلة التواصل، مع التوضيح إن كان هناك مكان للنساء.)</td>
<td>6</td>
</tr>
</tbody>
</table>

٦) يمكن أن تكون الدورة في تخصص أو متين واحد أو أكثر، كما يمكن أن يشرح الشيخ الواحد أكثر من متين، أو يقسم المتين الواحد بين أكثر من شيخ.

٧) قد تكون الدورة في عدة أيام، وقد تكون في يوم واحد.

٨) نموذج (٤).

٩) نموذج (٥).
بعد خروج الموافقة على إقامة الدورة، ينبغي مراجعة الإعلان وتعديل ما يلزم، ثم كتمه من فرع الوزارة.

وطباعة الإعلان أو تصويره بكميات كافية، وتوزيعه على المناطق المستهدفة من (مساجد، جامعات، ومدارس ... إلخ) ، ويمكن الاستعانة بشباب الحي في ذلك.

مخاطر الجهات الإعلامية كالقنوات والصحف الإلكترونية، وطلب نشر خبر الدورة.

نشر الإعلان عبر وسائل التواصل الاجتماعي الحديثة.

التأكد على المشابخ وتكديريهم قبل وقت الدورة برمم كاف (شهر مثلًا).

إذا كان الشيخ من خارج المنطقة فيتوجه له تذكير السفر والسكن، وتوفير له الواصلات والضيافة.

التأكد من تجهيز المكان بما يلزم من ( الصوتيات، وطاولة وكرسي للملقي، والتكيف، ومصلى المساجد الصغيرة ... إلخ )، ومن المستحسن توفير الماء والمشروبات الساخنة في مؤجر المسجد طوال فترة الدورة.

من المستحسن توفير المنوت أو الكتب التي ستُنشر بالتواصل مع دور النشر، وتوقيعها على المشاركين.

إعداد وتوزيع استبانة قبل نهاية الدورة، لقياس رضى المشاركين، ومعرفة رأيهم في الدورة من عدة جوانب، ومقترحاتهم للدورات القادمة.

إذا كانت مستوررة شهادات حضور للمشاركين:

- يُطلب من المشاركين تسجيل أسمائهم ووسيلة التواصل معهم.
- تُطلب قائمة بأسماء المشاركين، وتكون في مؤجر المسجد؛ ليقوم كل مشارك بالتوقيع على الحضور في بداية كل درس، ثم تُرفَع بعد مرور نصف الدرس.
- في نهاية الدورة، تُطبع شهادات تُفيد بحضور المشارك لهذه الدورة، وتمتّح لمن حضر 75% من الدورة أو الدرس.

التوافق المرئي للدروس، بجهاز ذو دقة عالية في التسجيل، أو بالاتفاق مع إحدى المؤسسات الإعلامية لتسجيلها ونشرها.

التوافق والنشر
| 19 | تسجيل ونشر الدروس على الإنترنت من طريق أحد مواقع البث المباشر، ومنها: موقع البث الإسلامي.

| 20 | حفظ نسخة صوتية أو مرئية لجميع الدروس الملقاة في المسجد، للرجوع إليها عند الحاجة. |
مسابقة لحفظ المتون العلمية

مسابقة علمية تهدف إلى تشجيع طلبة العلم وعامة الناس على حفظ المتون العلمية المناسبة لهم سواء كانت في السنة النبوية أو في العقيدة أو الفقه أو الأذكار أو غيرها.

الفئة المستهدفة

طلبة العلم، أو عامة أهل الحي.
**إجراءات تنفيذ البرنامج**

<table>
<thead>
<tr>
<th>إجراءات تنفيذها</th>
<th>العمليات الرئيسية</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>تعيين الفترة المستهدفة، ومستواها العلمي، والوقت المناسب لإقامة المسابقة فيه.</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>اختيار المتن المناسبة، وذلك باستشارة المشايخ وطلبة العلم.</td>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td>تقسيم المتن المختار إلى مستويات، وذلك مراعاةً لقدرات المشاركين وتنوعهم.</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>يُستحسن تخصيص متن سهل للناشئة.</td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>تصميم إعلانات بالأشكال المناسبة لمكان النشر من (لوحات، وبرات ، وعبر وسائل التواصل الاجتماعي. إلخ)</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>يراعى أن يحتوي الإعلان على: التعريف بالمسابقة وهدفها، ولؤمًا من المستوي ع، وشروط المسابقة، وطريقة وتاريخ التسجيل، وأوقات التصوير أو تاريخ الاختبار، والحوار وموعد تسليمها.</td>
<td>6</td>
</tr>
<tr>
<td>نشر الإعلانات في المساجد، والمدارس، وعبر الصحف الإلكترونية، ووسائل التواصل الاجتماعي.</td>
<td>7</td>
</tr>
<tr>
<td>توفير المتن للمشاركين.</td>
<td>8</td>
</tr>
<tr>
<td>إما أن يكون الاختبار في نهاية المسابقة، أو يقسم المتن إلى أجزاء، ويكون لكل جزء اختبار مع أهمية وجود اختبار لكل المتن.</td>
<td>9</td>
</tr>
<tr>
<td>يمكن أن يكون الاختبار شفهياً أو تحريرًا، ويبيني إعداد ملخص للاختبار، كل نموذج يحتوي على عدة مقاطع: من أول المتن، وأوسعه، وآخر.</td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td>تُرسل رسائل تذكيرية بموعود الحفل الختامي جمع جميع المشاركين وأهل الحي.</td>
<td>11</td>
</tr>
<tr>
<td>يُقام الحفل الختامي بتشريف أحد أهل العلم، ويحتوي على كلمة تخريجية في فضل طلب العلم والتفقه في الدين، ثم تكريم الفائزين.</td>
<td>12</td>
</tr>
</tbody>
</table>
مجلس مدارسة القرآن الكريم

هو مجلس تدريبي يكون فيه تناول آيات القرآن من قبّل مجموعة من المتدارسين؛ لتصحيح القراءة، والنظر والتأمل في الآيات وتحليلها لاستخراج ما تضمنته من المعاني والدلائل والهدايات؛ لتقويض النفس وتزيكرتها بهدایات القرآن وأخلاقه.

الفئة المستهدفة

جماعة المسجد، وأهل الحي.
<table>
<thead>
<tr>
<th>إجراءات تنفيذ البرنامج</th>
<th>العمليات الرئيسية</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>عرض فكرة البرنامج وأهدافه على بعض جماعة المسجد من الذين يتوافق منهم التفاعل وتحفيز غيرهم للمشاركة فيه، واستشارتهم في اليوم والوقت المناسب ليكون فيه مجلس المدارسة.</td>
<td>تحديد الوقت المناسب لأهل الحي</td>
</tr>
<tr>
<td>من المهم مراعاة أن يكون المعلم ممن يجيد التربة والتعامل الحسن مع جميع المراحل العمرية، ولديه المهارة في تسهيل المعلومات، والقدرة على تحفيز الدارس وحمله على العمل بالعلم.</td>
<td>اختيار المعلم المناسب</td>
</tr>
<tr>
<td>تصميم إعلان البرنامج، ويراعى أن يحتوي على اسم البرنامج، وشرح موجز لأهدافه، مع عبارة محفزة للمشاركة كآية أو حديث نبوي.</td>
<td>الدعاية والإعلان</td>
</tr>
<tr>
<td>طباعة الإعلان بالأحجام المناسبة من (لوحات، بنرات، وبوشورات)، وتعليقه على أبواب المسجد، ونشره على البوابات، وعبر وسائل التواصل وأرقام جوالات أهل الحي. يقوم إمام المسجد بالإعلان عن البرنامج والتفاصيل المهمة حوله، بعد إحدى الصلاوات التي يكثر الجمهور فيها (كالمغرب أو العشاء).</td>
<td>الطباعة والإعلان</td>
</tr>
<tr>
<td>تجديد النية، وسؤال الله العون على إخلاص العمل له والتسديد. قراءة الآيات، وإمعان النظر فيها، والتدبير الفردي لها، وتكرارها.</td>
<td>التحضير والإعداد للمجلس</td>
</tr>
<tr>
<td>قراءة تفسير الآيات في بعض كتب التفسير التي تحتوي على الوقفات التدبرية، كتفسير الشيخ عبد الرحمن بن سعدي رحمه الله. التركيز على المعاني والهدايات التي تلمس واقع المستفيدين من المجلس، لربطهم بنصوص هذه الآيات.</td>
<td>المدارسة (من قبل المعلم)</td>
</tr>
<tr>
<td>إعداد المادة العلمية الخاصة بالجلس الذي يُعدُّ له، ويتوافق أن يحتوي على (التعريف بالسورة وفضلها، ومعاني غريب الكلمات، والمعنى العام للآيات، ومدارسة الآيات، والجانب العملي في الآيات).</td>
<td>(12 : نموذج (7).)</td>
</tr>
</tbody>
</table>
من المستحسن القراءة التوسعة (في الموضوعات التي تطرقت لها الآيات) في كتب متخصصة، مثل مجموعات: الصبر وأجره، والصدق وفضله. إلخ.

<table>
<thead>
<tr>
<th>تُقسم فترة المجلس إلى سبعة أقسام:</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1- تمهد: يذكر فيه المعلم فضل المجالس القرآنية، وعظمة القرآن، مع الاستشهاد بالقرآن والسنة وأقوال السلف.</td>
</tr>
<tr>
<td>2- تلاوة الآيات: يقرأ الآيات أحد الدارسين المتميّزين في التلاوة، ويمكن الاستماع لمقطع صوتيًّا ثم التلاوة، ويُذكر المعلم الدارسين بأهمية استحضار نية الاستهداف بالقرآن والعمل به.</td>
</tr>
<tr>
<td>3- التعريف بالسورة: يُعرّف المعلم تعرّفًا بالسورة: (أسماءها، وسبب نزولها، وفضائلها، ومناسباتها، مقاصدها).</td>
</tr>
<tr>
<td>4- مناقشة غريب الكلمات: يحاور المعلم الدارسين فيما يُشكل عليهم من الكلمات، ويوضح معناها من طرق بقية الدارسين، ثم يقرأ من أحد كتب التفسير عند الحاجة. والغرض من المناقشة المذكورة: التعليم والتدريب.</td>
</tr>
<tr>
<td>5- المعنى العام للآيات: يدرس المعلم الدارسين على معرفة المعنى العام للآيات من ظاهر النص والسيناقش القرآن، ومن يحتاج إلى التفسير؟</td>
</tr>
<tr>
<td>6- مدرسة الآيات واستخراج الفوائد والمهاميات: يركز المعلم كل يومين على مدينة من مهارات التدبر، ويشير الطلاب والأسئلة التدبرية، وماذا يريد الله منا في هذه الآيات؟</td>
</tr>
<tr>
<td>7- الجانب العملي (الاتّباع): يحاول المعلم الدارسين لاستخراج الأعمال من الآيات، ويُبيّن كيفيتها وفضائلها، ويناقش موانع القيام بها، ويؤديها الدارس في دفتره.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

- التحفيز والتكريم |

- ترتيب زيارة أو لقاء خاص بالدارسين مع أحد العلماء المهتمين بتدرّب القرآن الكريم. 
- إقامة حفل ختامي في نهاية كل فصل أو عام؛ لتكريمهم.

(13) : يستفاد من: منهج القرآن تدبر وعمل، حقيبة المعلم مُركز النبأ العظيم.
والنفوس مجبولة على عدم الانتفاع بمن علمت.
أنه يقول ولا يعمل، أو يعلم ثم لا يعمل، وهذا قال
شعيب عليه السلام: (وَمَا أُرِيدُ أَنْ أُخَالِفَكُمْ إِلَى مَا
أَنْهَاكُمْ عَنْهُ إِنْ أُرِيدُ إِلَّ الِْصْلَحَ مَا اسْتَطَعْتُ
).-
د. صالح بن حميد
مسابقة علمية أو دعوية

مسابقة ورقية أو إلكترونية تهدف إلى الارتقاء بالمستهدفين علميًا، أو زرع وتعزيز فضائل وسلوكيات إيجابية، أو معالجة سلوكيات أو مفاهيم خاطئة.

جماعة المسجد، وأهل الحي.
<table>
<thead>
<tr>
<th>إجراءات تنفيذ البرنامج</th>
<th>العمليات الرئيسية</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>تُشير إلى الفئة المستفيدة، ثم تحديد احتياجاتهم من الموضوعات، واختيار أهمها.</td>
<td>تحديد الفئة المستهدفة، والوضوع والوقت المناسبين.</td>
</tr>
<tr>
<td>تحديد الوقت المناسب لطرح المسابقة، وقد تكون المسابقة موسمية (مثلاً: رمضانية، أو مع بداية الدراسة، أو صيفية... إلخ).</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>توفير المواد والوسائل المناسبة للفئة المستفيدة (منها: الكتاب، والشريحة، والقرص) عبر وسائل التواصل مثل: (الواتس أب، وتوتير، وانستقرام، وسناب شات... إلخ)، ويراعى التنوع في الوسائل.</td>
<td>اختيار مادة المسابقة</td>
</tr>
<tr>
<td>تُوضع الأسئلة على المواد المختارة، ويراعى التنوع في طريقة طرح الأسئلة بين الموضوعي والمقاني، ثم يراجعها شخص آخر أو عدة أشخاص للتأكد من تحقيقها الغرض المقصود.</td>
<td>إعداد الأسئلة</td>
</tr>
<tr>
<td>تصميم إعلانات بالحجم المناسب لمكان النشر من (لوحات، ونشرات، وعبر وسائل التواصل الاجتماعي... إلخ). (14)</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>يراعى أن يحتوي الإعلان على: اسم المسجد، التعريف بالمسابقة وهدفها، وشروطها، وطريقة وتاريخ تسليم الإجابات، والجوائز، وموعود تسليمها وتكريم الفائزين.</td>
<td>الدعاية والإعلان</td>
</tr>
<tr>
<td>طباعة ونشر الإعلانات: في المساجد، والمدارس، والبيوت، وعبر وسائل التواصل الاجتماعي... ويمكن الاستعانة بشباب الحي في ذلك.</td>
<td>6</td>
</tr>
<tr>
<td>توفر مواد المسابقة للمشاركين عبر التوزيع في المسجد أو على المنازل، ويمكن الاستفادة من تقنية (الباركود) في نشر مواد المسابقة إلكترونياً.</td>
<td>7</td>
</tr>
<tr>
<td>استلام الإجابات (ورقياً أو إلكترونياً) ، ثم تصحيحها، وفرز الإجابات الصحيحة والتأكد من موافقتها لشروط المسابقة.</td>
<td>8</td>
</tr>
<tr>
<td>إرسال رسائل نصية (SMS) لجميع المشاركون بموعود ومكان التكريم.</td>
<td>9</td>
</tr>
<tr>
<td>تكرم الفائزين</td>
<td>10</td>
</tr>
</tbody>
</table>
التهيئة والتجهيز لحفل التكريم بما يلزم مثل: صف الجوائز على طاولة، وتوفر الضيافة المناسبة، وإعداد كلمة المقدمة.

11

إذا كانت الإجابات الصحيحة أكثر من الجوائز المرصودة، فينبغي حينئذ الاقتراع، وتوفير صندوق شفاف للسحب منه أمام الناس.

12

من المستحسن استضافة إحدى الشخصيات البارزة في الحي؛ لتشريف الحفل وتكريمه الفائزين.

13

من المستحسن تكريم جميع المشاركين ولو رمزياً.

14

إرسال رابط إلكتروني على جوالات المتسابقين؛ لتقييم المسابقة، والاستفادة من أفكارهم وآرائهم في البرامج القادمة.

15

تقييم المسابقة
وكن رجلاً إن أتوا بعده
يقولون: مرّ وهذا الأثر
أحمد شوقي - رحمه الله.
مسابقة للجاليات غير العربية

مسابقة للجاليات غير العربية (المسلمة أو غير المسلمة)، تهدف إلى تفقيه المسلمين في دينهم، ودعوة غير المسلمين إلى الإسلام.

الجالية المسلمة، والجالية غير المسلمة.

اسم البرنامج

وصف البرنامج

الفئة المستهدفة
<table>
<thead>
<tr>
<th>إجراءات تنفيذ البرنامج</th>
<th>العمليات الرئيسية</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>تحديد الفئة المستهدفة من حيث (اللغة، العدد، والديانة، وإمكان القراءة)</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>تحديد المواضيع التي يحتاجها، والوقت المناسب لطرح المسابقة.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>وذلك بالتنسيق مع مكتب الدعوة والإرشاد، لاختيار المادة الموثوقة من الناحية الشرعية، واختيار الوسائل المناسبة: (مقروءة، أو مسموعة، أو مرئية، أو إلكترونية ... إلخ).</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>اختيار المواد الدعوية، وضع الأسئلة عليها طباعة الإعلان بالأحجام المناسبة من (لوحات، ونترات، وبروشورات) ، وتعليقه على أبواب المسجد، ونشره على المحلات والمحارض التجارية في الحي.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>تصميم إعلان بلغة المستهدفين، يحتوي على: (شرح واضح للمسابقة، وجوازها ( بحيث تكون مناسبة لهم)، وطريقة المشاركة فيها، وموعد ومكان استلام الإجابات، وموعد تكريم الفائزين).</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>توزيع المواد الدعوية والأسئلة في أماكن نشر الإعلانات. يقوم بتصحيح الإجابات: الداعية الذي أشرف على إعداد الأسئلة، إلا إذا كانت الأسئلة (اختيارًا من متعدد) فيمكن أن يقوم بالتصحيح المشرف على المسابقة.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>إرسال رسائل نصية (SMS) إلى جميع المشاركين، فيها موعد ومكان التكريم.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>التنسيق مع مكتب الدعوة والإرشاد؛ لتقديم كلمة دعوية بلغة المستهدفين في الحفل.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>إذا كانت الإجابات الصحيحة أكثر من الجوائز المرصودة، فيبنيغي حينئذ الاقتراح عليها بالسحب من صندوق شفاف أمام الناس.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

(15) : مرفق في القرص: أسئلة مسابقات للجاليات، يمكن الاستفادة منها بالتنسيق مع مكتب الدعوة والإرشاد.
(16) : يستفاد من مكتب الدعوة والإرشاد.
من المستحسن تكريم جميع المشاركين، ولو رمزًا، وأن يُختم الحفل بوجبة عشاء لجميع الحضور.

<table>
<thead>
<tr>
<th>11</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>يُؤذّب مكتب الدعوة والإرشاد بنسخة من أرقام المشاركين، ليقوموا بدعوهم للدروس والملتقيات الدعوية التي تكون بلغتهم.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>12</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>إبعال الأرقام لمكتب الدعوة</td>
</tr>
</tbody>
</table>
من أعظم الظلم وأكثري أن تطلب التعظيم والتوقير من الناس وقلبك خال من تعظيم الله وتوقيره فإنك توقر المخلوق وتجعل أن يراك في حال لا توقر الله أن يراك عليها.

ابن القيم - رحمه الله-
مسابقة (أذكاري) للأطفال

مسابقة تهدف إلى تحفيز صغار أهل الحي وتشجيعهم على حفظ الأذكار الصحيحة التي تنفعهم.
<table>
<thead>
<tr>
<th>إجراءات تنفيذ البرنامج</th>
<th>العمليات الرئيسية</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>إجراءات تنفيذها</strong></td>
<td><strong>العمليات الرئيسية</strong></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>اختبار الأذكار التي ستقام المسابقة عليها</strong>، ويُفضل البدء بالأذكار اليومية ؛ كأذكار النوم والاستيقاظ، ودخول المنزل والخروج منه، ودخول الخلاء والخروج منه... ونحوها. (١٧)</td>
<td>اختبار الأذكار ، توفيرها</td>
</tr>
<tr>
<td>** توفر الأذكار بالعدد المتوقع ؛ إما بشرائها إن كانت متوفرة ، أو بطباعتها ، ( ويمكن شراء كتاب أذكار مختارة. حصن المسلم وتحديد الأذكار المختارة بوضع علامات عليها فيه).**</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>**تصاميم إعلان مناسب للصغار ، ويراعى أن يحتوي الإعلان على : التعريف بالمسابقة ، وهدفها ، وشروطها ، وطريقة المشاركة فيها ، وأوامر التسليم وتأريخ الاختبار النهائي ، والجوائز ( بحيث تكون مناسبة للصغار ) وموعد تسليمها للفائزين. (١٨)</td>
<td>الدعاية والإعلان</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>نشر الإعلانات في : مساجد الحي ، والمدارس ، وعبر وسائل التواصل الاجتماعي لأهل الحي.</strong></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>يقوم إمام المسجد بالإعلان عن البرنامج والتفاصيل المهمة حوله ، بعد إحدى الصلاوات التي يكثر المصلون فيها ( كالمغرب أو العشاء ).</strong></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>توزيع كتاب الأذكار للمشاركين.</strong></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>تحديد أوقات للتسليم وسُمُّ الاستوديو ، ( مثلًا : فترة المغرب ، من الأحد إلى الأربعاء ) ، ويكون التسليم لمقطع قصيرة بالنسبة للصغار.</strong></td>
<td>تنفيذ المسابقة</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>من المستحسن أن يقوم المعلم بشرح المعنى العام للأذكار قبل التسليم.</strong></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>يكون الاختبار النهائي في نهاية فترة المسابقة ، ويمكن أن يكون الاختبار شفهيًا أو تجريبيًا.</strong></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>يُقام حفل لتكريم جميع المشاركين في المسابقة ، مع تمييز المتميزين بجوائز خاصة ، ويمكن ذلك بعد إحدى الصلاوات التي يكثر فيهما المصلون كالمغرب أو العشاء. كما يمكن إقامة رحلة ترفيهية للمتميزين.</strong></td>
<td>الحفل الختامي وتكرم المشاركين</td>
</tr>
</tbody>
</table>

(١٧) : مرفق في القرص: أذكار مختارة.
(١٨) : نموذج (٩)
مسابقة (بلال الحيِّ) للأشبال

دورة تدريبية ومسابقة تنافسية تهدف إلى تحفيظ الصغار كلمات الأذان، وتعليمهم كيفية أدائها؛ وذلك ببث روح التنافس بينهم ووضع الجوائز للفائزين.

الفئة المستهدفة
صغار أهل الحي الذكور، ما بين (7 - 14) سنة.

اسم البرنامج
وصف البرنامج
بلاغ الحي

<table>
<thead>
<tr>
<th>إجراءات تنفيذ البرنامج</th>
<th>العمليات الرئيسية</th>
<th>م</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>تجديد الوقت الأنصب لإقامة البرنامج.</td>
<td>الإعداد الأولي</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>تحديد معايير التحكيم في خماسة البرنامج، وهي: (سلامة النطق والمخرج، ومستوى حفظ جمل الآذان، وحسن الأداء)، وتحديد فريق للتحكيم مكون من ثلاثة أشخاص ليس لهم قريب مشارك في المسابقة.</td>
<td>الدعاية والإعلان</td>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td>تصميم إعلان مناسب للصغار، ويراعى أن يحتوي الإعلان على: التعريف بالمسابقة، ودفعتها، وشروطها، وطريقة المشاركة فيها، وموعد الاختبار، والجوائز (بما تكون مناسبة للصغار).</td>
<td>النشر الإعلانات في: مساجد الحي، والمدرسة، وغير وسائل التواصل الاجتماعي لأهل الحي.</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>يتم إمام المسجد بالإعلان عن البرنامج والتفاصيل المهمة حوله، بعد إحدى الصلوات التي يكثر المستحرون فيها (كالمغرب أو العشاء).</td>
<td>نشر الإعلانات في: مساجد الحي، والمدرسة، وغير وسائل التواصل الاجتماعي لأهل الحي.</td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>تدريب الصغار المشاركين على الآذان من قبل مشرف البرنامج، ومتابعة ذلك مع الأهالي، ويرافق ذلك التشجيع والتحفيز الفعلي والمادي، ويمكن أن يكون ذلك خلال ثلاثة أيام، مع مشاهدتهم لمؤذن المسجد وهو يؤدي الآذان ليتعلموا منه.</td>
<td>تدريب الصغار على الآذان</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>توفير مقاطع للأذان صوتية ليستمعوا لها، وأخرى مطبوعة ليحفظوها مع أهلهم.</td>
<td>تدريب وتدريب الصغار على الآذان</td>
<td>6</td>
</tr>
<tr>
<td>من المستحسن أن يقوم المشرف بشرح المعنى العام للآذان للمشاركين.</td>
<td>إرسال بطاقات دعوة لأهالي المشاركين من الصغار فيها موعد ومكان التكريم، وإرسال رسائل نصية (sms) لدعوة عامة أهل الحي.</td>
<td>7</td>
</tr>
<tr>
<td>إرسال بطاقات دعوة لأهالي المشاركين من الصغار فيها موعد ومكان التكريم، وإرسال رسائل نصية (sms) لدعوة عامة أهل الحي.</td>
<td>الحفل الختامي ويكرم المشاركين</td>
<td>8</td>
</tr>
<tr>
<td>تدريب المشاركين على أداء الآذان عبر المكتبات الداخلية للمسجد، وذلك قبيل الحفل.</td>
<td>التجهيز والتحضير لحفل التكريم بما يلزم مثل: الصف الجوائز على طاولة، وتوفير الضيافة المناسبة، وإعداد كلمة المقدمة التي ينبغي أن تشمل شكر أهالي الصغار على حرصهم على أولادهم وتعليمهم الخير.</td>
<td>9</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>11</td>
</tr>
<tr>
<td>رقم</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>-----</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>12</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>13</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>14</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

- تقديم الصغار المشاركين لتأدية الأذان (عبر المكبرات الداخلية للمسجد) وتقوم لجنة التحكيم بتقديمهم.
- تكريم جميع الصغار المشاركين، ويُخصص المتميزون بجوائز خاصة.
- التوثيق المرئي للحفل، وتزويد أهالي المشاركين بنسخة منه عبر وسائل التواصل الحديثة.
- التوثيق.
فynn قنل الرعات وعند كنرة المنكرات وعند
غلبة أهالن كحالنا اليوم تكون الرعية فرض
عين على كل واحد حسب طاقته.
ابن باز -رَحْمَهُ اللَّهُ-
فاسألوا أهل الذكر هو برنامج يهدف إلى إعانة المصلين على إيجاد أجوبة على أسئلتهم الشرعية. وذلك باستقبال أسئلتهم مكتوبة عبر صندوق مخصص لذلك، ثم عرضها على العلماء أو البحث في فتاويهم السابقة، ثم عرضها على السائل وجماعة المسجد.
### إجراءات تنفيذ البرنامج

<table>
<thead>
<tr>
<th>إجراءات تنفيذها</th>
<th>العمليات الرئيسية</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>صنع صندوق بشكل جميل ، له فتحة من الأعلى لوضع الأسئلة عبرها ، بالإضافة إلى باب له قفل خلف الصندوق</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>يوضع بجانب الصندوق أوراق لكتابة الأسئلة فيها (20) مسجلاًhandling نموذج الإجابات الأولي (11)</td>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td>تصميم وطباعة لوحة جاذبة توضع على الصندوق أو فوقه ، تحتوي على : اسم البرنامج ، وشرح موجز لأهدافه ، وآليّة الإجابة على الأسئلة</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>التنسيق مع أحد العلماء أو طلبة العلم لطرح الأسئلة عليه أسبوعيًا ، بالإضافة إلى توفير مراجع إلكترونية أو مطبوعة لفتاوى اللجنة الدائمة وكيار العلماء ; ليتمكن مشرف البرنامج من البحث فيها عن إجابات الأسئلة الشائعة ، بشرط أن يكون المشرف من طلبة العلم.</td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>يقوم إمام المسجد بالإعلان عن ( البرنامج ، وأهدافه ، وآليّة الإجابة على الأسئلة ، وموعد نشر الإجابات الأسبوعي ) بعد إحدى الصلاوات التي يكثر المصلون فيها ( كالمغرب أو العشاء ) ، وبحث الناس على السؤال عندها ، كي يعبدو الله على بصيرة.</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>ينشر الإعلان عبر وسائل التواصل الحالية ، وعبر رسائل الجوال إلى أرقام أهل الحي.</td>
<td>6</td>
</tr>
<tr>
<td>يقوم المشرف على البرنامج باستخراج ما في الصندوق من الأسئلة قبل موعد نشر الإجابات بيوم أو يومين ، ثم يقوم بفرزها ، واستبعاد ما ليس بسؤال ، أو ما لا ينبغي عرضه على جماعة المسجد ولكن يجاب عليه بشكل خاص.</td>
<td>7</td>
</tr>
<tr>
<td>تُطرح الأسئلة على أحد العلماء أو طلبة العلم ، ليوفر بالإجابة على الأسئلة ، أو البحث عن إجاباتها في فتاوى اللجنة الدائمة وكيار العلماء.</td>
<td>8</td>
</tr>
<tr>
<td>يقوم المشرف على البرنامج بتخصيص مكان في لوحة المسجد لإجابات الأسئلة ، كما يقوم بتغييرها كلما استُحيلت أسئلة جديدة.</td>
<td>9</td>
</tr>
</tbody>
</table>

| | الإعداد الأولي |
| | الدعاية والإعلان |
| | فرز الأسئلة ، والإجابة عليها |
| | عرض ونشر الإجابات |

(20) : نموذج (11). (21) : نموذج (12).
<table>
<thead>
<tr>
<th>رقم</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td>11</td>
</tr>
<tr>
<td>12</td>
</tr>
<tr>
<td>13</td>
</tr>
<tr>
<td>14</td>
</tr>
<tr>
<td>15</td>
</tr>
</tbody>
</table>

تكون طريقة النشر كالتالي: السؤال، ثم الجواب، ثم اسم المفتي.

إذا واجه المشرف على البرنامج ضعفًا في التفاعل، فيمكن أن يقوم بوضع أسئلة وفتاوى تُقيم جماعة المسجد، حتى يتعود جماعة المسجد هذا البرنامج ويتفاعلم معه.

يمكن أن يقوم الإمام باستعراض الأسئلة وإجاباتها بشكل دوري، بعد إحدى الصلوات التي يكثر المصلون فيها (كالمغرب أو العشاء).

استخدام الجوال أو أحد برامج التواصل الاجتماعي (واتس آب..) واستقبال الأسئلة وإرسال الإجابات، بدلاً عن الصندوق.

توفر رفٍّ، توضع عليه لوحة مكتوب فيها: (استخرج فتاوى بنفسك)، وتوضع فوق هذا الرف كتُب دعوات موثوق يجمع أهم المسائل.

توفر شاشة إلكترونية تعمل باللمس، وربطها بموقع إلكتروني، أو برنامج للفتاوى اللجنة الدائمة للإفتاء أو للعلماء الموثوقين.

---

(22) من الكتب المقترحة فتاوى علماء البلد الحرام - د.خالد الجريسي.
البرامج الدعوية
محاضرات والكلمات الدعوية

محاضرات وكلمات تهدف إلى غرس وبناء فضيلة، أو علاج منكر أو رذيلة، وهي إما أن تكون لعامة أهل الحي، أو لفئة محددة، كالشباب، أو النساء، أو غيرهم.

قد تكون لعامة المجتمع، أو لفئة محددة مثل الشباب، أو الفتيات، أو الجاليات... إلخ.
<table>
<thead>
<tr>
<th>إجراءات تنفيذ البرنامج</th>
<th>العمليات الرئيسية</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>إجراءات تنفيذها</td>
<td>م</td>
</tr>
<tr>
<td>تحديد الفئة المستفيدة، ثم تحديد احتياجات مضمون الموضوعات، واختيار أهمها.</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>اختيار العنوان، والوقت، والمحاضر المناسب.</td>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td>تحديد الملحقين للمشاركة في هذه الموضوعات.</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>تحديد الأوقات المناسبة للفئة المستفيدة.</td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>محاطة المشايخ المفترضين مشافهة أو ماراسلة، وبحث أسماء الشخص الأدعى لقبول الشيخ وتفاعله، وغديرهم بين المواعيد المفترضة.</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>التواصل مع مكتب الدعوة والإرشاد الذي يتبعه المسجد، وتزويده ببيانات المحاضرات، ورفع طلبفسحة من فرع الوزارة.</td>
<td>6</td>
</tr>
<tr>
<td>وإذا كان من المشايخ من ليس ضمن الدعاء المسجدي فيلزم إرفاق صورة هويته، والمؤهل الشرعي أو تركيتين.</td>
<td>7</td>
</tr>
<tr>
<td>تصميم الإعلان، ومن المهم أن يحتوي على الآتي:</td>
<td>8</td>
</tr>
<tr>
<td>شعار الوزارة، واسم الشيخ الثالث، وعنوان المحاضرة، اسم المستند، تاريخ المحاضرة، مكان: مثل: 02/10/1436 هـ، وقت المحاضرة مثل: بعد صلاة المغرب، وموقع المسجد بشكل واضح، ووسائل التواصل، مع التوضيح إن كان هناك مكان للنساء.</td>
<td>9</td>
</tr>
<tr>
<td>الدعاء والإعلان</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>بعد خروج الموافقة على إقامة المحاضرات، ينبغي مراجعة الإعلان وتعديل ما يلزم، ثم ختمه من فرع الوزارة ووضع رقم الفسحة على الختم (أو حسب الإجراء المتبع في فرع الوزارة الذي يتبعه المسجد).</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>طباعة الإعلان أو تصويره بكميات كافية، وتوزيعه على المناطق المستهدفة، ويمكن الاستعانة بشباة الحي في ذلك.</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

(23): مرفق في القرص: دليل الدعوة إلى الموضوعات المطلوبة، عناوين مفترضة حسب المواسم.
(24): يُعرَد أن يكونوا من المصرح لهم، ويمكن الحصول على قائمة الدعاء المقرر لهم من مكتب الدعوة.
(25): نموذج (4).
(26): نموذج (13).
<table>
<thead>
<tr>
<th>المهام قبل المحاضرة</th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>نشر الإعلان عبر وسائل التواصل الاجتماعي الحديثة، في هيئة صورة، وبصيغة نصية.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>التأكيد على الشيخ وتذكيره باليوم والتاريخ والعنوان.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>إذا كان الشيخ من خارج المنطقة، فيُحجز له تذاكر السفر والسكن، وتوفير له المواصلات والضيافة.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>التأكيد من تجهيز المكان بما يلزم من (الصوتيات، وطاولة وكرسي للملقي، والتكيف، ومصلى للنساء ... إلخ).</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>التوثيق الصوتي للمحاضرة، بجهاز ذات دقة عالية في التسجيل، أو بالاتفاق مع إحدى المؤسسات الإعلامية لتسجيلها ونشرها.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>التوثيق المرئي للمحاضرة، بكاميرا ذات دقة عالية، ونشرها من طريق القنوات الفضائية والإنترنت.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>تسجيل ونشر المحاضرة على الإنترنت من طريق موقع البث الإسلامي.</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
فمن أصلح سيرته فاع عبير فضله، وعبقت القلوب بنشر طيبه، فالفلاهة الله في إصلاح السرائر فإن ما ينفع مع فسادها صلاح الظاهر.
ابن الجوزي - رحمه الله-
حديث إمام المسجد

دقائق يسيرة يومية - أو في بعض أيام الأسبوع - يقرأ فيها إمام المسجد على جماعته من كتب العقيدة أو التفسير أو الحديث أو الفقه أو السيرة أو الرقائق.

جماعة المسجد.
<table>
<thead>
<tr>
<th>إجراءات تنفيذ البرنامج</th>
<th>العمليات الرئيسية</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>إجراءات تنفيذها</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>1. تحديد الأوقات</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>تحقيق الأوقات</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>والمواضيع المناسبة</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>اختيار الموضوع أو المواضيع المناسبة لجماعة المسجد ، وذلك بحسب حاجتهم ورغبتهم ، ومن ذلك : تفسير جزء عم من التفسير الميسر أو غيره ، وكتاب رياض الصالحين مع شرح مختصر ، وفتاوى أركان الإسلام لابن عثيمين أو تخفة الإخوان بأجوبة مهمة تتعلق بأركان الإسلام لابن باز ، وصور من حياة الصحابة لعبدالرحمن رأفت الباشا ، ونذوات الطاعين لأهل الإسلام لأبي بكر الجزائري .. وغيرها.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2. التحضير قبل كل درس</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>لا بد من التحضير لكل درس أو مجلس ، بقراءته قبل موعده واستيعابه ؛ وذلك لتكون القراءة على الجماعة أكثر سلاسة وتفاعلاً ، ولتقل الأخطاء.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3. فكرة لتحفيز الحضور</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>يطرح الإمام سؤالاً في تخابة أو بداية كل كلمة ، ثم يعطي الذي يجيب عليه هدية رمزية.</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
(رسالة الإسلام) لدعوة الجاليات

هو برنامج يهدف إلى تفقيه الجاليات المسلمة في دينهم، ودعوة غير المسلمين إلى الإسلام، عبر توزيع المواد الدعوية عليهم في أماكن عملهم في المنازل والمراكز التجارية القريبة من المسجد.

العُمَّال في المنازل، والباعة في المراكز التجارية القريبة من المسجد.
<table>
<thead>
<tr>
<th>إجراءات تنفيذ البرنامج</th>
<th>العمليات الرئيسية</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>تحديد الفئة المستهدفة</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>إعداد وطباعة خطابات تُعرِف بالبرنامج وهدفه، موجهة إلى الأماكن المستهدفة، وتوجّه معها نموذج لحصر الجاليات فيها من حيث (العدد، واللغات، والدين، وإمكان القراءة)، ووضـوح فيها موعد وطريقة تسليم النماذج بعد تعبّرتها (كتسيمها للمؤذنين، أو وضع صندوق مخصص لها)، أو أن يزورهم المشرف على المشروع لاستلامها).</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>تقوم الإمام بالإعلان عن البرنامج عبر كلمة ببيّن فيها فضل الدعوة وأجرها، ثم توزّع الخطابات والنماذج على المصلّين، وعلى المنازل.</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>تقوم فريق البرنامج بتحديد أعداد المواد الدعوية المطلوبة ولغاتها.</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>بعد استلام النماذج، يقوم فريق البرنامج بتحديد أعداد المواد الدعوية المطلوبة ولغاتها.</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>يوزع كتب كتب كلّ جهة (منزل، أو محل تجاري، أو غير ذلك) في ظروف أو كروت خاصّ به، ويتصلّ على النموذج الذي قام بتسليمه للمسجد.</td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td>ويستحسن إضافة هدية بسيطة تتناسب المدغّع أجراً كأن أو امرأة.</td>
</tr>
<tr>
<td>8</td>
<td>تجهيز المواد الدعوية ثم توزيعها</td>
</tr>
</tbody>
</table>
مناصحة المتغيّبين عن صلاة الجماعة

زيارات وتواصل مع المتغيّبين عن صلاة الجماعة من جيران المسجد ، بهدف تألّف قلوبهم ونصحهم بطريقة غير مباشرة ، ودعوتهم بالحسنى إلى أداء الصلاة في المسجد.

الفئة المستهدفة
جيران المسجد.
## إجراءات تنفيذ البرنامج

<table>
<thead>
<tr>
<th>إجراءات تنفيذها</th>
<th>العمليات الرئيسية</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>التعرف على سكان الحي وحالمهم مع صلاة الجماعة</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>التعرف على سكان الحي وحالمهم مع صلاة الجماعة</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>تحديد الوقت الأنسب للزيارات</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>تحديد البيت أو البيت المخطط لزيارةً في كل أسبوع</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>تخطيط زيارة في كل أسبوع</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>تنفيذ الزيارات</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>زيارة واحدة</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>زيارة واحدة</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>زيارة واحدة</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>زيارة واحدة</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>زيارة واحدة</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>زيارة واحدة</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>زيارة واحدة</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

ينتشر ذلك بالتشاور مع المؤذن وبعض جماعة المسجد؛ للتعريف على السكان وحالمهم مع الصلاة بالتفصيل، فقد يكون البيت فيه عدة رجال: منهم من يحضر الجماعة في المسجد، ومنهم من يتخلف. يُوضع جدول يحتوي: أسماء المتخلّفين عن صلاة الجماعة، وماكن بيوتهم، وأرقام هواتفهم إن أمكن. تحدد وقت مناسب في يوم معين أسبوعيًا: لزيارة المقصّرين في صلاة الجماعة، كمغرب يوم الجمعة أو غيره.

تحدد البيت أو البيت المخطط لزيارةً في كل أسبوع.

تقوم بطرق الباب ويطلب صاحب المنزل، ويُعرف به نفسه (كأمام المسجد مثلا) عند رئّ إحدى النساء.

حين يفتح الباب يكون السلام بحفاوة ومحبة مع السؤال عن الحال، وإخباره أن الهدف من هذه الزيارة هو السلام والتعرف عليه، ولا ينتظر لموضوع الفضيلة مطلقاً : فالغالب أنه سيفهم المقصود.

أخذ رقم جوّاله منه شخصياً بمجهد التواصل، ثم التواصل معه عبر الرسائل مع مراعاة عدم إملاله، ثم إضافته إلى مجموعات التواصل التي تجمع جماعة المسجد.

في الغالب لا تكفي زيارة واحدة؛ لذا يفضل تكرارها بعد عدة أشهر. عند ملاحظة عدم استجابته وربما عدم فهمه للمراد، ويمكن التسليف المباشر في الزيارة الثانية، ويكون ذلك بعطف، مع التأكيد على أن ذلك جونيّاً له، كما يمكن أن يقوم الإمام باستضافته في بيته وآكراه لتأليف قلبه.

يُرفع أمره إلى هيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر؛ ليقوموا بمخاطبته ونصحه.

وعند عدم الامتثال مع تكرار النصح.

ويمكن ترتيب زيارة من أحد كبار العلماء أو الدعاء له في بيته لينصحه.
مسابقة فرسان الفجر

مسابقة تهدف إلى تعويد الصغار على صلاة الفجر في المسجد، وذلك بِبَثِّ رُوح التنافس بينهم، وتكريم المحافظين عليها.

الفئة المستهدفة

صغار أهل الحي الذكور ما بين (7 - 12) سنة.
<table>
<thead>
<tr>
<th>إجراءات تنفيذ البرنامج</th>
<th>العمليات الرئيسية</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>إعداد شروط المشاركة في المسابقة، ومعايير التقييم والدرجات والجوائز</td>
<td><strong>الإعداد الأولي للمسابقة</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>تحديد طريقة حساب الصلوات التي صلاها المشاركون في جماعة، توزيع كروت ونقاط بعد الفجر، أو تسجيل اسمه لدى مؤذن المسجد، كما يمكن توفير جهاز تسجيل الحضور عن طريق البصمة</td>
<td><strong>الإعداد والاعلان</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>تصميم إعلانات المسابقة بالأحجام المناسبة مثل (لحة، أو بحر، أو بروشور، أو تصاميم للنشر) عبر الجوال، ويراعى أن يحتوي الإعلان على: الشروط، وبداية المسابقة، والجوائز</td>
<td><strong>الطابعة والإعلان</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>إعداد وطباعة خطابات موجهة إلى أولياء أمور أبناء الحي، تحتوي على تعريف بالمسابقة، وتدعوهم إلى تخفير أبنائهم على المشاركة</td>
<td><strong>طباعة الإعلانات، وتعليقها في الأماكن البارزة كمداخل المسجد، وتوزيع الخطابات على المنازل المجاورة للمسجد.</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>يقوم الإمام كل شهر بتكرم المستحقين للتكريم (بحسب معايير التقييم)، وذلك بعد إحدى الصلوات التي يكثر فيها المصلون (كصلاة المغرب أو العشاء)</td>
<td><strong>توزيع المتميزين وأولياء أمورهم</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>من المستحاثين تكرم أولياء أمور المشاركين بمداليات رمزية، كشهادات شكر مع هدية ترموية.</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

(28) نموذج (15).
(29) نموذج (16).
رحلة العمرة

إقامة رحلة إلى بيت الله الحرام لأداء مناسك العمرة، يصاحبها تعليم لكيفية أداء هذه العبادة.

جماعة المسجد من المواطنين والمقيمين المسلمين.
### إجراءات تنفيذ البرنامج

<table>
<thead>
<tr>
<th>إجراءات تنفيذها</th>
<th>العمليات الرئيسية</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1. دراسة احتياجات بيئة المسجد للبرنامج</td>
<td><strong>العمليات الرئيسية</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>2. التنسيق مع إحدى حملات العمرة أو مكتب الدعوة</td>
<td><strong>العمليات الرئيسية</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>3. تصميم إعلان البرنامج الذي يحتوي على: اسم البرنامج وهدفه، وقت الرحلة، وشروط وطريقة التسجيل، والمستندات اللازم للتنويه، مع عبارة مفيدة على المشاركة كآية قرآنية أو حديث نبوي.</td>
<td><strong>العمليات الرئيسية</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>4. طباعة الإعلان بالأحجام المناسبة من (لوحات، وبرشورات) وتثبيتها على أبواب المسجد، ونشرها على البيوت، وعبر وسائل التواصل وأرقام مجوهرات أهل الحي، وعلى المحال، والمعارض التجارية المجاورة.</td>
<td><strong>العمليات الرئيسية</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>5. إذا كان البرنامج يستهدف الجاليات غير العربية، فبينيغ ترجمة الإعلان إلى لغتهم بالتعاون مع مكتب الدعوة.</td>
<td><strong>العمليات الرئيسية</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>6. يقوم إمام المسجد بالإعلان عن البرنامج والتفاصيل المهمة حوله بعد إحدى الصلاوات التي يقر المصلون فيها (كمغرب أو العشاء).</td>
<td><strong>العمليات الرئيسية</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>7. المستندات المطلوبة من المشاركين: صورة الهوية الوطنية للمواطنين، وصورة إقامة نظامية سارية المفعول للمقيمين، بالإضافة إلى موافقة家长 relying on: أدوات نظافة وسلامة والإحرام، وكتيب شرح العمرة المصغر (مناسك) أو غيره.</td>
<td><strong>العمليات الرئيسية</strong></td>
</tr>
</tbody>
</table>

---

(30) غالبًا ما تتحمل جمعية المسجد تكاليف الرحلة.
(31) نموذج (17).
<table>
<thead>
<tr>
<th>رقم</th>
<th>النص</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>9</td>
<td>يُعيد المشرف على الرحلة بيانًا يدويًا يحتوي فيه: اسم كل مترพ، ورقم هويته أو إقامته، ورقم الجوال، وإذا كان هناك أكثر من حافلة فيضع لكل حافلة بيانًا مستقلًا.</td>
</tr>
<tr>
<td>10</td>
<td>استقبال المشاركين يوم الانطلاق</td>
</tr>
<tr>
<td>11</td>
<td>يحرص المشرف على الرحلة على حسن استقبال المشاركين بالبهاشة والدعاء، وتأليف القلوب.</td>
</tr>
<tr>
<td>12</td>
<td>توفير المشروبات الباردة والمأكولات الخفيفة طوال الطريق.</td>
</tr>
<tr>
<td>13</td>
<td>يبدأ البرنامج بفرقة للتعرف، بحلف كسر الخواج بين المشاركين، ويستحسن أن يكون ذلك بطريقة غير تقليدية (الاسم، والعمل، هل اعتمرت من قبل؟ وكم مرة؟ اذكر موقفًا لا تنساه في مكة أو في أول عمرة اعتمرتها... إخ.).</td>
</tr>
<tr>
<td>14</td>
<td>برنامج الطريق (إذا ما كانت الرحلة بالحافلة ذهباً وإيابًا):</td>
</tr>
<tr>
<td>15</td>
<td>التوقف عند الميقات.</td>
</tr>
<tr>
<td>16</td>
<td>عند الوصول إلى مكة.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

- دعاء السفر، ثم شرح لبعض أفاظه ومقاصده.
- تلاوة قرآنية.
- مسابقة ثقافية، أو مساجلة شعرية، ونحوها.
- شرح لصفة العمر، وأبرز المسائل والأخطاء التي قُدِّم الناس.
- من المهم وجود استراحات في أثناء الطريق، للصلاة، ولن أراد شراء شيء أو قضاء حاجة.
- من المهم وجود فترة كافية ينطوي فيها البرنامج الثقافي، ليتم من كان متعابًا، ويدرس من أراد القراءة... إخ.

ويكون لمدة ساعة ونصف تقريبًا، يلبس ليبس الإحرام، والاغتسال من شاء.

ينتقل المشرف على الرحلة مع سائق الحافلة وقت العودة، ومكان تجمّع المتربين للإياب، ويفضل أن يكون هو المكان نفسه الذي زلوا فيه.
إذا كان ضمن الرحلة مئات المهاجرة، فيقوم المشرف بإيصال المعتمرين إلى السكن ليضعوا أمتعتهم، ثم ينطلقون إلى الحرم لأداء عصرهم برفقة الداعية والمشرف على العمر. يقوم المشرف على الرحلة بتذكير سائق الحافلة بإحضار الحافلة في الوقت والمكان الذي أتفق عليه. والداعية يتعاون مع سائق الحافلة، وإلا تتأخر الرحلة. الاستعداد للعودة

الاستعداد للعودة
لقاء اجتماعي دعوي للجاليات غير العربية

يهدف هذا البرنامج إلى: العناية بالجاليات غير العربية المسلمة دينيًا وسلوكيًا واجتماعيًا، ودعوة غير المسلمين منهم إلى الإسلام.

الفئة المستهدفة: عمال المنازل والمحال التجارية في الحي.

اسم البرنامج:
وصف البرنامج:
الفئة المستهدفة:
<table>
<thead>
<tr>
<th>إجراءات تنفيذ البرنامج</th>
<th>العمليات الرئيسية</th>
<th>الم</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>التأكد من مناسبة البرنامج لبيئة المسجد ، وذلك بالتأكد من وجود الجاليات غير العربية.</td>
<td>دراسة الجدوى ، وتحديد الهدف من البرنامج</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>تحليل اللغات المستهدفة بالبرنامج.</td>
<td>تحديد اللغة واللغات المستفيدة للغة المستهدفة.</td>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td>تحديد اليوم والوقت المناسبين للغة المستهدفة.</td>
<td>تقييم المكان ووسيلة النقل</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>اختيار المكان المناسب لإقامة اللقاء ، مثل : ( استراحة ، أو مدرسة في المساء ، أو ملاعب البلدية ، أو أحد مراكز المسجد ... إلخ).</td>
<td>توفير وسيلة نقل ( كالحافلة مثلاً ) بالحجم المناسب لأعداد المستهدفين.</td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>توفير المأكولات والمشروبات ، ووجبات الغداء أو العشاء ، من الأصناف المفضلة لدى الفئة المستهدفة.</td>
<td>التواصل مع مكتب الدعوة ، لتوفير دعوة بلغة المستهدفين.</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>إعداد مسابقات حركية ورياضية ترفيهية ، تناسب الفئة المستهدفة ، ويستحسن أن يقدّمها شباب الحي.</td>
<td>الإعداد للفقرات اللقاء (32).</td>
<td>6</td>
</tr>
<tr>
<td>توفير الهدايا والجوائز المناسبة للفئة المستهدفة ، لجميع المشاركين.</td>
<td>الدعاية والإعلان</td>
<td>7</td>
</tr>
<tr>
<td>تصميم إعلان جذاب بلغات المستهدفين ، يحتوي على : شرح فكرة اللقاء ، وفقراته الترفيهية والاجتماعية ، والجوائز التي ستوزع فيه ، وقت وطريقة التسجيل.</td>
<td>طباعة الإعلان بالأحجام المناسبة من ( لوحات ، وبوابات ، وبروشورات ) ، وتعليقه على أبواب المسجد ، ونشره على المدخلات والمعارض التجارية في الحي.</td>
<td>8</td>
</tr>
<tr>
<td>نشر الإعلان عبر وسائل التواصل الحديثة لجماعة المسجد.</td>
<td>استقبال المشاركين بالترحيب والبهجة.</td>
<td>9</td>
</tr>
<tr>
<td>تقديم فقرات البرنامج : ( وجبة الغداء ، والمسابقات ، والكلمة الدعوية ، والبرنامج الرياضي ).</td>
<td>تنفيذ البرنامج</td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td>تكريم جميع المشاركين عند ختام اللقاء بمكافئات رمزية تذكارية ، وتزويدهم بالكتيبات الديعوية بلغاتهم.</td>
<td>(22) : مرفق في الفقر : برنامج اليوم المفتوح للجالية في الحي.</td>
<td>11</td>
</tr>
</tbody>
</table>

(22) : مرفق في الفقر : برنامج اليوم المفتوح للجالية في الحي. ويتكون من تقسيم مهام العمل على لجان.
لاستفادة في، فأفَدَّ!

يهدف هذا البرنامج إلى الاستفادة من المواد الدعوية والعلمية الشرعية المهملة في البيوت بعد الإطلاع عليها ثم حفظها في مكتبة أو مستودع. وذلك بجمع هذه المواد على اختلافها (من أشرطة، وأقراص، وكتب، ومجلات) ثم إعادة توزيعها على جماعة المسجد وغيرهم.

الفئة المستهدفة

متنوعة.
<table>
<thead>
<tr>
<th>إجراءات تنفيذ البرنامج</th>
<th>العمليات الرئيسية</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1. توفير الصندوق.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2. تصميم وطباعة لوحة جاذبة تُلصق على الصندوق ، وتعلَّق في لوحة إعلانات المسجد، تحتوي على اسم البرنامج ، وشرح موخر لأهدافه. (33)</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3. يقوم إمام المسجد بالإعلان عن البرنامج بعد إحدى الصلوات التي يكثر المصلون فيها (كلمغريب أو العشاء) ، ووضوح أهدافه ، ومدة استقبال المواد المفيّدة ، وجُب الناس على تبادل الخبر.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4. ينتشر الإعلان عبر وسائل التواصل الحديثة ، وعبر رسائل الجوال إلى أرقام أهل الحي.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>5. يقوم المشرف على البرنامج باستخراج ما في الصندوق بعد انتهاء الفترة المحدّدة ، ثم يقوم بفرز المواد ، واستبعد ما لا يحتوي على منكر (بإثارة)، أو ما لا يناسب جماعة المسجد (بتسليله لأحد مكاتب الدعوة والإرشاد).</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>6. توزيع المواد المناسبة في الحامل المسمى : (خذ نسختك) في مؤخر المسجد ، وتمكن توزيع بعضها على المحلات التجارية المجاورة.</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
الاعتكاف

برنامج يهدف إلى إحياء شعيرة الاعتكاف في العشر الأواخر من رمضان، وتشجيع جماعة المسجد عليها.

الفئة المستهدفة

جماعة المسجد.
<table>
<thead>
<tr>
<th>إجراء تنفيذ البرنامج</th>
<th>العمليات الرئيسية</th>
<th>م</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>تخصيص مكان مناسب للمعتكفين، وتنظيمه وترتيبه وتوبيده بما يحتاجون إليه.</td>
<td>تهيئة المكان</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>الإعلان عن البرنامج (عبر كلمة يلقيها الإمام، أو إعلان يعلق على الأبواب، أو نشره عبر وسائل التواصل الاجتماعي)، وحث جماعة المسجد على المشاركة فيه.</td>
<td>الإعلان، وتسجيل المعتكفين</td>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td>العمل بالإجراءات النظامية في هذا البرنامج مثل: (أخذ بيانات المعتكف، وصورة هويته، وأرقام الاتصال به).</td>
<td>العمل بالإجراءات النظامية في هذا البرنامج مثل: (أخذ بيانات المعتكف، وصورة هويته، وأرقام الاتصال به).</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>يُوَّد كل معتَكِف عند تسجيله بكتيب مختصر في فقه الاعتكاف وأحكامه وآدابه.</td>
<td>تنصيب مع أحد المطاعم لتوفير الوجبات الكافية لعدد المعتكفين من (الفطور، والعشاء، والسحور)، بالإضافة إلى توفير الماء والمشروبات الساخنة.</td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>التنسيق مع أحد المطاعم لتوفير الوجبات الكافية لعدد المعتكفين من (الفطور، والعشاء، والسحور)، بالإضافة إلى توفير الماء والمشروبات الساخنة.</td>
<td>توفير التموين الغذائي</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>من مهم وجود شخص يقوم بخدمة المعتكفين فيما يحتاجون إليه من (غسيل الملابس، أو شراء أدوية، أو تعليق رقم مغسلة قريبة، وصيدلية).</td>
<td>خدمة المعتكفين</td>
<td>6</td>
</tr>
<tr>
<td>تنظيف المكان يوميًا من قبل خادم المسجد.</td>
<td>تنظيف المكان يوميًا من قبل خادم المسجد.</td>
<td>7</td>
</tr>
</tbody>
</table>

(34) نموذج (19).
(35) نموذج (20).
الشاشات الدعوية

توفير شاشات تلفزيونية بالحجم المناسب، توضع في مؤخر المسجد، ويُعرض فيها:
بعض التصاميم الدعوية والتذكيرية، وإعلانات أنشطة المسجد، وأخبار جماعة المسجد... إلخ
، بلغة واحدة أو أكثر.

النطاق المستهدف:
جماعة المسجد.
<table>
<thead>
<tr>
<th>إجراءات تنفيذ البرنامج</th>
<th>العمليات الرئيسية</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>إجراءات تنفيذها</strong></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>العمليات الرئيسية</strong></td>
<td><strong>م</strong></td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>تحديد حجم الشاشة المناسب للمسجد، وعدد الشاشات المطلوبة، وذلك بالنظر إلى حجم المسجد والأماكن المناسبة لتعليق الشاشة فيها.</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>شراء الشاشة وتركيبها. زيارة المعارض والأسواق المتخصصة في الشاشات وشراء الشاشات المطلوبة، ويُراعى أن تحتوي على منفذ USB لنقل التصميم عبره.</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>تركيب وتعليق الشاشة في المكان المناسب، وبارتفاع مناسب، بحيث تُلفت نظر المصلّين قبل خروجه من المسجد. يُفضل وضع الشاشة في إطار (ألمنيوم أو خشبي) مغلق، حفاظًا لها من السرقة.</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>توفير المحتوى الدعوي، يوضع في الشاشة عبر منفذ USB مكتب الدعوة في توفيرها. جمع التصميم الدعوي بالإضافة إلى الإعلانات عن أنشطة وأخبار المسجد (إن وجدت) بصيغة الصور jpg، أو توضع بصيغة ملف فيديو، ثم توضع في فلاش ميموري، ويُستفاد من المكاتب الدعوية في توفيرها (36).</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>يعرض على الشاشة وعرضه على الشاشة عرض مقاطع أنشطة المصلّون في الشاشة عبر منفذ USB فلاش ميموري (36) في الشاشة عبر منفذ USB فلاش ميموري (36).</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>ضبط خصائص استعراض الصور في إعدادات الشاشة وجعلها تُعيد عرض الصور أو المقاطع بعد انتهاءها.</td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td>تحديث المحتوى بشكل دوري من المهم تحديث محتوى الشاشة بشكل دوري لا يزيد على أسبوعين كحدٍ أقصى حتى لا يعتاد المصلّون المحتوى نفسه فلا يعطوا الشاشة اهتمامًا.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

(36) مرفق في الفرض : ( تصاميم دعوية دقة الطباعة ) ، يمكنك اختيار التصميم المناسب لأهل الحي والموسم.
لا يعجبنكم من الرجل طانتنئه، ولكن من أدى الأمانة، وكفى عن أعراض الناس فهُو الرجل
عم بن أخطاب رضي الله عنه

"لا يعجبنكم من الرجل طانتنئه، ولكن من أدى الأمانة، وكفى عن أعراض الناس فهُو الرجل
عم بن أخطاب رضي الله عنه"
البرامج الاجتماعية
عقد لقاء دوري لجماعة المسجد يهدف إلى زيادة التآلف بينهم، والقيام بشيء من حقوق الجار التي أوصى بها المصطفى صلى الله عليه وسلم.

جماعة المسجد.
**إجراءات تنفيذ البرنامج**

<table>
<thead>
<tr>
<th>إجراءات تنفيذها</th>
<th>العمليات الرئيسية</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>طرح هذه الفكرة على من هم الكلمة داخل الحي ؛ من أجل أن يكونوا عوناً على إقامة وإنجاز هذه الفكرة.</td>
<td>كسب التأييد ، وتحديد الوقت والمكان المناسبين</td>
</tr>
<tr>
<td>تحديد الوقت المناسب للأغلبية (وقد يكون الأنبس في البداية فترة المغرب) ، والانطلاق على موعد دؤوري (أسبوعي مثلاً ، أو كل أسبوعين ... إخ).</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>تحديد المكان الأنبس ، والأفضل أن تكون في البيوت ، ويمكن أن تكون في أحد مرافق المسجد.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>يقوم إمام المسجد بدعوة جماعة المسجد عبر التواصل المباشر ، أو بالهواتف ورسائل الجوال ، أو بالإعلان بعد إيند الصلاوات.</td>
<td>دعوة جماعة المسجد</td>
</tr>
<tr>
<td>يفضل أن يكون أول لقاء عند إمام المسجد ؛ ليرسم لهم المنهج في الضيافة ؛ وهو الهدف عن الإسراف والتكتل دون الإخلال بحقي الضيف وإكرامه.</td>
<td>تنفيذ الدورية</td>
</tr>
<tr>
<td>في بداية الدورية قد يلزم تحاشي الأشخاص المزعجين أو المنحرفين ؛ كما لا ينفر أهل الوقار والرأي.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>إعداد قائمة بأسماء المشاركين في الدورية ورقامهم.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>إنشاء مجموعة في أحد برامج التواصل (واتس أب مثلاً) للمشاركين ، وتذكيرهم بكل لقاء قبله بوقت كافٍ.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>العفوية في مثل هذه اللقاءات مطلوب ، والتوجيه غير المباشر هدف ، ولا مانع من إلقاء كلمة قصيرة مالم يستقللوها ، وكذلك توزيع الهدايا الدعوية.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>تطرح ما يهم أهل الحي من مشكلات ، فيقوم الإمام أو غيره بجمع توافقات الجماعة للمطالبة بإزالة ضرر أو تشويه ، أو إيضاح خدمات للحي.</td>
<td>الموضوعات التي تطرح في الدورية</td>
</tr>
<tr>
<td>تفقد الغائبين لمرض أو سفر ، والتنسيق لزيارة جماعة له ، والمشاركة في الأفراح أو الأتراح.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>إذا سكن الحي جاف جديد ، فيدعى لحضور الدورية ويُنَبِّئ به.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>أيضًا الاتفاق على بعض البرامج الدعوية والعلمية والاجتماعية التي يحتاجها جماعة المسجد ، وتحديد المواضيع المناسبة لأكثرهم احتياجًا لكل برنامج كي يكونوا حاضرين.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>رقم</td>
<td>بعض المشكلات وعلاجها</td>
</tr>
<tr>
<td>-----</td>
<td>----------------------</td>
</tr>
<tr>
<td>14</td>
<td>عند ضعف التفاعل ، لا بد من الصبر والاستمرار وعدم التوقف. عند عدم المضيفين ، فلا مانع من قيام الإمام بالتضييف بالتناوب مع المؤذن ، أو تكون الدورية في أحد مرافق المسجد. قد يكون من المناسب توقف الدورية في الإجازات ، وذلك بالاتفاق مع المشاركين.</td>
</tr>
<tr>
<td>15</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>16</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
بالصبر واليقين، تنال الإمامة في الدين.
ابن تيمية -رحمه الله-
إفطار الصائمين من جماعة المسجد

هو برنامج إجتماعي يهدف إلى التعاون على البر والتقوى، وتقوية الترابط والألقة بين جماعة المسجد، عبر إقامة إفطار (أو سحور) لجماعة المسجد في أحد أيام شهر رمضان المبارك، أو في الأيام المستحب صومها، كالإيام البيض، والأثنين والخميس، ويوم عرفة، ويوم عاشوراء.

اسم البرنامج

وصف البرنامج

الفئة المستهدفة

جماعة المسجد.
<table>
<thead>
<tr>
<th>إجراءات تنفيذ البرنامج</th>
<th>العمليات الرئيسية</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>إجراءات تنفيذها</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>إذا كان الإفطار في أحد أيام شهر رمضان فيُحدد اليوم المناسب للجماعة ، وذلك باستشارة البارزين منهم ، وإذا كان الإفطار في الأيام المستحب صيامها فتنطلق إلى الإجراء التالي . ( )</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>6</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>7</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>8</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>9</td>
</tr>
</tbody>
</table>

( ) (37) : ولعل العشر الوسطى أتسع من غيرها .
( ) (38) : نموذج (21).
تفطير الصائمين

هو برنامج رمضاني توفر فيه وجبة الإفطار للصائمين من المحتاجين والجاليات وعابري السبيل، وذلك في ساحة المسجد أو خيمة أو أحد مرافق المسجد، ويمكن وضع برامج مصاحبة دعوية وتعليمية.

الجاليات، والمحتاجين، وعابري السبيل، وغيرهم.
<table>
<thead>
<tr>
<th>إجراءات تنفيذ البرنامج</th>
<th>العمليات الرئيسية</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>إجراءات تنفيذها</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>دراسة بيئة المسجد، وتتضمن: التأكد من وجود مستفيدين من البرنامج، وتحديد عدد هؤلاء، ولغاتهم، ونوع الوجبات المفضلة لديهم، والتأكد من وجود المكان المناسب للتفطير مثل: (ساحة المسجد، أو خيمة، أو أرض خالية في الجوار ... إلخ)</td>
<td>دراسة بيئة المسجد واحتياجاتها</td>
</tr>
<tr>
<td>إعداد موازنة تقديرية لاحتياجات التفطير، مع وجود تسعيرات لذلك</td>
<td>إيجاد داعم للتفطير</td>
</tr>
<tr>
<td>إبرام عقد واتفاق مع المطعم المختار، يتضمن أهم البنود التي تضمُّ الطرفين مثل (نوع الوجبات وعددها، وقت وصولها، وآليتهم الدفع ... إلخ)</td>
<td>التعاقد مع المطعم، وتوقيف المكان، وتوزيع المستلزمات</td>
</tr>
<tr>
<td>تحديد وتوزيع المسؤوليات على المشرفين على برنامج التفطير، فمثلاً: (المشرف على برنامج التفطير، والإشراف العام، والحارس: يقوم بالتنظيم والتوزيع، وتوزيع الوجبات، والتنظيم)</td>
<td>التوزيع وطاولة إعلانات للتفطير بلُغات مختلفة، وتعليقها على أبواب المسجد، وفي الأماكن البارزة حول المسجد</td>
</tr>
<tr>
<td>التنسيق مع أحد مكاتب الدعوة والإرشاد وتوظيف الجاليات، لتوفير ما يلي: (كلمات دعوية بلُغات الحضور، وعرض مزلي، وموضوع مسموع، وموضوعات خفيفة، وتوسيع مطويات وكتبٍ) ... إلخ)</td>
<td>تنسيق البرنامج الدعوي المصاحب</td>
</tr>
<tr>
<td>توفير الحوافز والجوائز للمتفاعلين مع البرنامج الدعوي مثل (بطاقات شحن للجولَّة، أو عطور ... إلخ)</td>
<td>تجهيز المكان وقيمه بما يلزم من (الفرش، والسفرة، والتكيف ... إلخ) قبل الأذان بـ 45 دقيقة</td>
</tr>
<tr>
<td>تجهيز توزيع وصول الوجبات قبل الأذان بـ 12 ساعة، ثم توزيعها بشكل منظم واضح حتي لا يكون هناك فوضى وتنازع</td>
<td>تنفيذ التفطير اليومي</td>
</tr>
<tr>
<td>تكون الكلمة الدعوية (إن وُجِدت) قبل الأذان بـ 10 دقائق</td>
<td>(39)</td>
</tr>
</tbody>
</table>
يكون الإفطار لمدة عشر دقائق (قبل موعد إقامة الصلاة بخمس دقائق).

وبعد الانتهاء من الإفطار يقوم الحارس بتنظيف المكان، وكس ولق وفرش، وغير ذلك.

إذا كان هناك نقص أو زيادة في عدد الوجبات، فتبيني التواصل مع المطعم لتعديل العدد بحسب الحاجة.
قال رسول الله صلى الله عليه وسلم:
الإمامُ ضامنٍ، والمؤذنُ مؤمنٌ، اللهم أرشد
الأئمةَ واغفر للمؤذنين
صححه الألباني
لقاء المعايدة

برنامج اجتماعي يهدف إلى تقوية الترابط والألفة بين جماعة المسجد، عبر إقامة إفطار المعايدة لجماعة المسجد، من الرجال والنساء.

جماعة المسجد المواطنين والمقيمون.
<table>
<thead>
<tr>
<th>إجراءات تنفيذ البرنامج</th>
<th>العمليات الرئيسية</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>إجراءات تنفيذها</td>
<td>م</td>
</tr>
<tr>
<td>طرح هذه الفكرة على من لهم الكلمة داخل الحرم؛ من أجل أن يكونون عونًا على إمام وإنجاح هذه الفكرة، ويكون هذا قبل العيد بأسبوعين أو أكثر ليتسبّب الإعداد والتجهيز للقاء.</td>
<td>1 الشراكة والمتعاونين، وتحديد المكان المناسب، ويفضل أن يكون في استراحة داخل الحرم (إن وجدت) أو في أحد مراكز المسجد.</td>
</tr>
<tr>
<td>تقديم المكان المناسب، ويفضل أن يكون في استراحة داخل الحرم (إن وجدت)، أو في أحد مراكز المسجد.</td>
<td>2 التخطيط بالتنسيق مع المشرف على اللقاء.</td>
</tr>
<tr>
<td>تصميم الإعلان، ويراعى فيه أن يحتوي على تاريخ ووقت ومكان اللقاء، ويفتح باب المشاركة في الالقاء والاعلان</td>
<td>3 الاعلان والاعلان</td>
</tr>
<tr>
<td>الإعلان عن اللقاء قبل الموعد بأسبوع، ويكون بعدة وسائل: بتعليق الإعلان المطبوع على أبواب المسجد، وإرسال رسائل جماعة المسجد، والإعلان الشفهي من قبل إمام المسجد، بعد إحدى الصلوات التي يكثر المصلون فيها كالمغرب أو العشاء، بالإضافة إلى الدعوات الفردية من إمام المسجد للأفراد جماعة المسجد. التذكير موعد اللقاء قبل يوم، وبعد صلاة الفجر يوم العيد.</td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>يقوم المشرف على اللقاء بتوفير الماء، وإذا كانت مشاركات جماعة المسجد غير كافية، فإن ينبغي التنسيق مع مطعم قبلا العيد بمدة كافية؛ لتوفر الطعام في الوقت المحدد.</td>
<td>5 التجهيز اللقاء</td>
</tr>
<tr>
<td>تقييم المكان بما يلزم من (التكيف، وفرش المخدة، وتوظيع الماء، وتوفر الشاي والقهوة، والكراسي، وتطبيقت المكان، وتوفير الصابون، والمناديل... إلخ)، وتظليم ما يلبس من أطعمة من المشاركين. من المستحسن توفير هدية معينة باسم المسجد، لتوقيع على الحضور، بحيث تحتوي على: شريط أو قرص فيه تلاوات قرآنية، ورسالة هادفة، وهدية رمزية كحليوة وسوكي وقلم للذكرى. الترحيب بالحضور والدعاء لهم، وشكرهم على المشاركة.</td>
<td>6 تجهيز اللقاء</td>
</tr>
<tr>
<td>تنفيذ اللقاء</td>
<td>7</td>
</tr>
</tbody>
</table>

(40) : نموذج (23).
يُقسم اللقاء إلى قسمين: فترة التجمع، ومدتها نصف ساعة، وتوزيع فيها القهوة والتمر والماء، ثم فترة تناول طعام العيد، وفيها ينتقل الحضور إلى مكان الطعام.

من المستحسن أن يكون هناك كلمة قصيرة مدتها (2 - 5) دقائق، يقديمها إمام المسجد أو أحد كبار أهل الحي، تهدف إلى كسب قلب الحضور وشكرهم والدعاء لهم بالقبول، ويمكن تكريم من أسهم في خدمة المسجد ومصلين من عاملين وداعمين.

يقوم خادم المسجد أو غيره بتنظيف المكان بعد انتهاء اللقاء.

إذا كان من جماعة المسجد كبير مُقدّم أو شخص مريض لم يتمكن من الحضور، فيُستحسن زيارة ومعايدة من إمام المسجد ومن يِتیسَر له من جماعة المسجد.

فلا بد من توفير مكان مناسب وساتر للنساء.

من المهم إيجاد برنامج ترفيهي لأطفال الحي، يحتوي على: المسابقات، والألعاب الحركية والإنشادية، الجوائز ... الخ، ويمكن أن يَقْدِمَه بعض شباب الحي، بالإضافة إلى تزيين المكان بالباليونات والزينة الجاذبة للصغار.

إذا كان اللقاء لجميع أفراد الأسرة من المستحسن أن يكون هناك كلمة قصيرة مدتها (5 - 7) دقائق، تقييمها إحدى الداعيات من الحي، تهدف إلى كسب قلب الحاضرات وشكرهن والدعاء لهم بالقبول.
كان عمر بن الخطَّاب رضي الله عنه يقول:
اللَّهَمَّ أشكو إليك جلد الفاجر وعبر الثَّقة.
جوال (كلنا أهل)

هذا البرنامج يهدف إلى استثمار وسائل التواصل الحديثة اختلافها من (رسائل نصية، أو واتس أب، إلخ) للتواصل مع جماعة المسجد وأهل الحي، ونشر أخبار المسجد وبرامجه، وأخبار أهل الحي، بالإضافة إلى الرسائل الدعوية والتذكيرية.

جماعة المسجد من الرجال والنساء.
## إجراءات تنفيذ البرنامج

<table>
<thead>
<tr>
<th>الإجراءات تنفيذها</th>
<th>العمليات الرئيسية</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>تخصيص رقم جوال خاصي بالمسجد للرجال، ورقم آخر للنساء.</td>
<td>الإعداد الأولي</td>
</tr>
<tr>
<td>تخصيص مشرف يتولى جوال الرجال، وامرأة تتولى جوال النساء.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>تصميم إعلان البرنامج الذي يحتوي على: اسم البرنامج، وشرح موجز لأهدافه، وطريقة إضافة أرقام جماعة المسجد وأهلهم، مع عبارة محيطة على المشاركة كآية أو حديث نبوي.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>طباعة الإعلان بالأهداف المناسبة من (لوحات، وبرات، وبوشورات) وتغليفه على أبواب المسجد، ونشره على البيوت، وعبر وسائل التواصل وأرقام جوالات أهل الحي المتوافرين.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>يقوم إمام المسجد بالإعلان عن البرنامج بعد إحدى الصلوات التي يكثر المصلون فيها (كالمغرب أو العشاء) ، ويجب جماعة المسجد على المشاركة وترويده بأرقامهم وأرقام جيرانهم، وأيضًا إيضاح أخبار أهل الحي إلى هذا الجوار، ليقوم بنشرها، ليفرح أهل الحي بفرح من يفرح، ويؤديون من أصابه بلاء.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>إذا كانت الرسائل نصية (SMS) ، ف ينبغي رفع الأرقام لأحد مواقع رسائل الجوال النصية في الإنترنت ؛ نظرًا لكونها أقل كلفة مقارنة بالإرسال من الجوال نفسه، ويكون للرجال حساب مستقل عن النساء.</td>
<td>تنظيم الأرقام وتجهيزها للإرسال</td>
</tr>
<tr>
<td>إذا كانت الرسائل عبر برامج التواصل الحديثة مثل (واتس أب وفيسوكر) ، ينبغي وضع مجموعة رسائل جماعية في جوال الرجال، وكذلك مجموعة أخرى في جوال النساء.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>يراعى في الرسائل أن تجمع بين: جمال المظهر، وسهولة العبارة، وصيغة من الناحية الشرعية واللغوية.</td>
<td>إرسال الرسائل</td>
</tr>
<tr>
<td>قد يكون من المناسب وضع خاتمة ثابتة لجميع الرسائل (كليشة)، تحتوي على اسم المسجد ورقم الاشتراك.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>إرسال استبانة مختصرة لقياس مدى انسجام الرسائل مع احتياجات جماعة المسجد ورغباتهم.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>تحليل نتائج الاستبانات، وإجراء التعديلات اللازمة لتطوير البرنامج.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

(4) : نموذج (24).
الرحلات الاجتماعية

إقامة رحلة اجتماعية لجماعة المسجد ، تجمع بين الترفيه المباح والأنشطة الهادفة.

الفئة المستهدفة

جماعة المسجد ، أو فئة معينة منهم كالأطفال أو الشباب.
## إجراءات تنفيذ البرنامج

<table>
<thead>
<tr>
<th>الدورة</th>
<th>التพาشير Responsible</th>
<th>الملاحظات</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>تحديد الفئة المستهدفة من الرحلة (الكبار، الشباب، الأطفال، ...)</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>طرح الفكرة على الفئة المستهدفة في وقت مبكر، وتشجيعهم على التفاعل معها، مع التأكيد على حضور الشخصيات البارزة والمؤثرة في الحي.</td>
<td>كسب التأييد، وتحديد الوقت والمكان المناسبين.</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>تحديد الوقت المناسب للأغلبية، وتذكيرهم بنص الوضعية (هل هي يوم، أو أسبوع، وغير ذلك)</td>
<td>تحديد الفئة المستهدفة من الرحلة (الكبار، الشباب، الأطفال، ...)</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>تحديد المكان المناسب، ويراعي أن يكون قريبًا يسهل الوصول إليه، وواسعًا.</td>
<td>التنسيق مع لجنة التنمية الاجتماعية.</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>التنسيق مع لجنة التنمية الاجتماعية. لتحضور الرحلة برعايتهم وتحت مظلتهم وإشرافهم.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>إعداد جدول يحوي البرامج الثقافية المناسبة للفئة المستهدفة، وتوزيع المسؤوليات بين المشرفين على الرحلة والمشاركين فيها. ومن أمثلة البرامج: المسابقات الثقافية، والكلمات بعد الصلاوات، والزيارات، أو الاستضافات، وجلسات تبادل الحكايات والقصائد والأناشيد الحالية من المنكريات، والمسابقات الحركية، والألعاب الرياضية، وغيرها.</td>
<td>إعداد جدول برامج الرحلة الثقافية والرياضية (2) وبرامج الرحلة الاجتماعية (2)</td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td>في الرحلة الأولى يستحسن تغلب الجانب الترفيهي، وتأخير البرنامج الجاد إلى رحلات قادمة.</td>
<td>إعداد برامج ترفيهية للطريق، يبدع دُوْر الخبرة والمعايير، ينطلق من اهتماماتهم، ويتبوع بين الإفادة والترويح.</td>
</tr>
<tr>
<td>8</td>
<td>تأمين الأدوات التي تخدم البرنامج في الرحلة مثل: (مكبر صوت، وجهاز تسجيل، وقوائم، ودفاتر، وجوائز، إلخ)</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>9</td>
<td>تصميم إعلان البرنامج الذي يحتوي على: اسم البرنامج وتحديده، وقت الرحلة، وشروط وطريقة التسجيل، مع عبارات محفزة، وأسماء بعض البرامج التي ستتعدى في الرحلة، والجوائز التموينية. (3) الدعاية والإعلان</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

(24) مرفق في القرص: نماذج مفيدة في إعداد الرحلات الاجتماعية. (25) نموذج (43) (26).
طباعة الإعلان بالأحجام المناسبة من (لوحات، ونرات، وبروشورات)، وتعليقها على أبواب المسجد، ونشره على البيوت، وعبر وسائل التواصل وأرقام جوالات أهل الحي.

يقوم إمام المسجد بالإعلان عن البرنامج والتفاصيل المهمة حوله، بعد إحدى الصلاوات التي يكثر المصلون فيها (كالمغرب أو العشاء).

يمكن التسجيل بطريقة سهلة: كرسال بيانات الشخص عبر الجوال، وإذا كانت الرحلة للأطفال، فيحضر معه موافقة ولي أمره.

يُعد المشرف على الرحلة بيانًا بأسماء المشاركين، وأرقام هوياتهم الوطنية (أو الإقامة)، وأرقام جوالاتهم.

بعد حصر عدد المشاركين في الرحلة، تُوفَر مستلزمات الرحلة، ومنها: المواد الغذائية، ووسيلة النقل، والأوراق النظامية.

تُوفِر مستلزمات الرحلة ومتعلقة بها بواسطة المشرفون على الرحلة على حسن استقبال المشاركين بالبشاشة والدعاء، وتأليف القلوب.

يحرص المشرفون على الرحلة على حسن استقبال المشاركين بالبشاشة والدعاء، وتأليف القلوب.

تُوفِر المشروبات الباردة والمأكولات الخفيفة طوال الطريق.

يبدأ البرنامج بفقرة للتعرف، بهدف كسر الخواجز بين المشاركين، ويُستحسن أن يكون ذلك بطريقة غير تقليدية.

ثم تتابع فقرات برنامج الطريق، وتقترح متنوعة وخفيفة على النفس، ومنها على سبيل المثال فقرات
عناوينها كالتالي: قصائد (بطيئة)، من حكايات الأجداد، مواقف طريفة مع الأخبار، محطات إيمانية، وقصيدة مع آية، حفظ حديث، سماع شريط، السفر لماذا؟ أحكامه وآدابه).

يُستحسن تقسيم المشاركين إلى مجموعات؛ ليسهل إقامة البرنامج التنافسي والتفاعلية بينهم.

يُستحسن عند الوصول إقامة جلسة ختامية في نهاية الرحلة، يكون فيها شكر وتكرم القائمين على الرحلة والمشاركين فيها، وإخراج رأي المشاركين في الرحلة وأفكارهم للرحلات المستقبلية.

<table>
<thead>
<tr>
<th>الرحلة</th>
<th>مراحل الرحلة</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>الرحلة الأولى</td>
<td>البداية والوصول</td>
</tr>
<tr>
<td>الرحلة الثانية</td>
<td>التعرف والتعاون</td>
</tr>
<tr>
<td>الرحلة الثالثة</td>
<td>الأنشطة الخفيفة</td>
</tr>
<tr>
<td>الرحلة الرابعة</td>
<td>الاستراحة والراحة</td>
</tr>
<tr>
<td>الرحلة الخامسة</td>
<td>الحفاظ على الصحة</td>
</tr>
<tr>
<td>الرحلة السادسة</td>
<td>الاستعداد للعودة</td>
</tr>
<tr>
<td>الرحلة السابعة</td>
<td>الختام والشكر</td>
</tr>
</tbody>
</table>
عن البراء رضي الله عنه قال:
لقد رأيت ثلاثمائة من أصحاب بدر ما فيهم من أحد إلا وهو يحب أن يكفيه صاحبه الفتيا.
دروس التقوية للطلاب والطالبات

هو برنامج يهدف إلى زيادة ورفع معدل التحصيل الدراسي عند الطلاب والطالبات عبر سلسلة من الحصص تهتم بمراجعة ما درسوه في الفصل الدراسي بالاستعانة بمعملين متخصصين ذوي خبرة في المواد التي يحتاجون فيها لذلك.

الفئة المستهدفة
طلاب وطالبات الحي.
<table>
<thead>
<tr>
<th>إجراءات تنفيذ البرنامج</th>
<th>العمليات الرئيسية</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1. دراسة الاحتراف بالتأكد من وجود الطلبة، ومراحلهم الدراسية، ومدى احتياجهم وتفاعلهم مع هذه الخدمة، ومعرفة المواد التي يحتاجون فيها للتكوين، والأيام المناسبة والأوقات، ويمكن ذلك من طريق الاستبيان، واستشارة أهل الحي، وحصر نتائج طلاب الحي بالتعاون مع المدارس المجاورة.</td>
<td>م 1</td>
</tr>
<tr>
<td>2. التنسيق مع المعلم المناسبين، التفاوض معهم وتعيينهم، وتحديد تخصصاتهم وتحديد المعلمين المتميّزين، وتوجههم نحو التدريس في الأماكن المناسبة، وتكوين العلاقات معهم.</td>
<td>م 2</td>
</tr>
<tr>
<td>3. التنصيب مع المعلمين بحسب الاحتياج، لتقديم الدروس في الأيام والأوقات المختارة، ويمكن ذلك تطوعًا أو بالتعاقد معهم مقابل مادي.</td>
<td>م 3</td>
</tr>
<tr>
<td>4. إعداد عقد أو اتفاقية بسيطة بين المعلم والجهة المنضدة (كالمدرسة أو لجنة التنمية أو غيرها) تشتمل على: واجبات المعلم، كالحضور وضوابطه، والتزام أخلاقيات المهنة، وآليات إلغاء العقد، إلخ. وحقوقه: كالمكافأة وغيرها.</td>
<td>م 4</td>
</tr>
<tr>
<td>5. إعداد ملف لكل معلم يحتوي على: صورة الهوية الوطنية، وتعريف من المدرسة التي يعمل فيها، صورة العقد، وجدول الحصص. إلخ.</td>
<td>م 5</td>
</tr>
<tr>
<td>6. اختيار وتحقيق المكان المناسب (من負け أو غرفة) وتجهيزها بما يحتاجه المعلم والطالب مثل: المشروبات، والأوراق البيضاء، والأقلام، والسجائر، وأقلامها.</td>
<td>م 6</td>
</tr>
<tr>
<td>7. إذا كان هناك دروس للطلاب، فتجدّد مكان مناسب (آمن، ومسمي) للدروس التقوية للطلاب، أو بطريقة الفصول الذكية (عن بعد).</td>
<td>م 7</td>
</tr>
<tr>
<td>8. تصميم إعلان البرنامج، ويراعى أن يكون على: فكرة البرنامج، والمواد والمراحل الدراسية المتاحة، وأوقات الدروس، وشروط وطريقة التسجيل، والرسوم (إن وُجدت).</td>
<td>م 8</td>
</tr>
</tbody>
</table>

(44): يمكن الاستفادة من لجنة التنمية الاجتماعية، ودور التحفيظ النسائي، والمدارس القريبة.
(45): نموذج (26).
<table>
<thead>
<tr>
<th>رقم</th>
<th>المحتوى</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>9</td>
<td>طباعة الإعلان بالأحجام المناسبة في شكل ( لوحة ، وبنر ، وبروشور ، وتصاميم لنشرها عبر وسائل التواصل لأهلي الحي ) ، وتعليقه على أبواب المسجد ، ونشره على البيوت المجاورة ، بالإضافة إلى إعلان Imam المسجد عن البرنامج بعد إحدى الصلوات التي يكثر بها المصلون ( كالمغرب والعشاء ).</td>
</tr>
<tr>
<td>10</td>
<td>يكون التسجيل عبر نموذج ورقى يحتوي على تفاصيل البرنامج وشروط الالتحاق به ، يوقع عليه الطالب والهب أمره.</td>
</tr>
<tr>
<td>11</td>
<td>التسجيل وتوزيع الطلاب</td>
</tr>
<tr>
<td>12</td>
<td>يتبع لكل طالب متقبّل : بطاقة عضويا تعمل على الدخول للبرنامج ، وجدول الحضور الدراسي.</td>
</tr>
<tr>
<td>13</td>
<td>توزيع الطلاب ( حسب المواز ) على الفصول الدراسية ، بحيث لا يزيد الفصل على 15 طالب من المهم وجود مشرف على البرنامج طوال فترة الدروس ؛ وذلك لتبليغ حضور المعلّمين والطلاب ، وتلبية احتياجاتهم.</td>
</tr>
<tr>
<td>14</td>
<td>تنفيذ البرنامج</td>
</tr>
</tbody>
</table>
| 15  | إعداد وتوزيع استبانة للطلاب ؛ لتقييم : مستوى المعلّم ، وسهولة إيصال المعلومة ، والمكان ، والتجهيزات ... إلخ ، ثم دراسة نتائجها وإجراء التحسينات اللازمة . واستبانة أخرى للمعلّمين ؛ لتقييم الخدمات المساندة لهم ، والتماس قُرض التحسين.
إنّي أحببت أن يكثر اثناء أجمل عليك من الناس
بغير نائل، فالقلهم ببشر حسن.
أبو جعفر المنصور -رحمه الله-
دورات مهاريه واجتماعية

دورات تدريبية تهدف إلى إكساب مهارات محددة تفيد أهل الحي، ومنها على سبيل المثال دورات عناوينها كالذاليه: فنون التعامل مع الناس، فنون التعامل مع الوالدين، مهارات التعامل مع المراهقين، كيف تختار تخصصك الجامعي؟ إلخ.

الفئة المستهدفة: أهل الحي عموماً، أو فئة محددة منهم: كالرجال مثلًا، أو الشباب، أو النساء، أو الفتيات، أو الأطفال.
## إجراءات تنفيذ البرنامج

<table>
<thead>
<tr>
<th>إدارة</th>
<th>المهمات الرئيسية</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>اختيار العنوان ، والوقت ، والمدرّب ، والمكان ؛ بحيث يناسب ذلك الفئة المستهدفة.</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>اختيار المدرِّبين المتخصصين في الموضوعات المختارة.</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>تحديد الأوقات المناسبة للفئات المستهدفة.</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>اختيار مكان مهيب ومناسب لإقامة الدورات التدريبية ، ويمكن التنسيق في ذلك مع جان التنمية الاجتماعية والمدارس.</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>التواصل مع المدرِّبين المختارين ، والاتفاق على المواقي ع إقامة الدورات ، بمكن أو مثأرًا.</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>تصميم وطباعة الإعلان بالأحجام المناسبة في شكل ( لوحة، ونبر، وبروشور، وتصاميم لنشرها عبر الجوّال.).</td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td>ومن المهم أن يحتوي على: عنوان الدورة ، واسم المدرب مع نبذة موجزة عن خبرته في موضوع الدورة، ووقت الدورة ومدتها ومكانتها ، وطريقة التسجيل، مع توضيح أنه يجب حضور شهادات حضور للمشاركين.</td>
</tr>
<tr>
<td>8</td>
<td>استقبال طلبات التسجيل عبر الرسائل النصية أو من طريق نموذج إلكتروني ، وعند قبول الشخص ترسّل إليه إفادة بذلك.</td>
</tr>
<tr>
<td>9</td>
<td>تجهيز شهادات حضور للمستتعلى في الدورة ، بحيث تُوفى من المدرب قبل الدورة ، وتسلّم لمن حضر في غايتها.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>تجهيز ملف (فولدر) لكل مشارك ، يحتوي على: قلم ، وورق أبيض ، ومدّرّبة الدورة (التي تُوحى من المدرب) ، واستباعة لتقييم الدورة.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

---

(46) : مرفق في القرص : عناوين مفتوحة للدورات التدريبية.
(47) : نموذج (27).
(48) : نموذج (28).
(49) : نموذج (29).
<p>| | |</p>
<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th></th>
</tr>
</thead>
</table>
| 10 | تذكر المدرب والمشاركين:

التأكد من تجهيز المكان بما يلزم من (الصوتيات، والطاولات، والبروينتك، وتوفير ضيافة "بوفيه"

للمشاركين، واحتياجات التدريب... إلخ).

وضع بيان بأسماء المسجَلَين، ليقوم المشاركون بتأكيد حضوره عبر التوقيع عليه. |
| 11 | تنفيذ الدورة |
| 12 |   |
فمن علت همته، وعشعث نفسه، اتصف بكلِّ خلق جميل. ومن دنت همته، وطغت نفسه، اتصف بكلِّ خلق رذيل.

ابن القيم -رحمه الله-
الهاتف الاستشاري

هو توفير خدمة استشارات هاتفية مجانية فيما يحتاج إليه أهل الحي من مجالات: كالاستشارات التربوية، أو الطبية، أو الفتاوى الشرعية، وغيرها.

جماعة المسجد.
<table>
<thead>
<tr>
<th>إجراءات تنفيذ البرنامج</th>
<th>العمليات الرئيسية</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1. تحديد المجالات التي يحتاج إليها أهل الحي، عبر: نشر استفتاء، أو استشارة عدد من أهل الحي فيما يحتاجونه من: (استشارات تربوية، أو طبية، أو في مشاكل أسرية، أو فتاوى شرعية، أو في إدارة ميزانية الأسرة ... إلخ).</td>
<td>تحديد مجالات الاستشارات</td>
</tr>
<tr>
<td>التواصل مع المتخصصين في المجالات المحددة، وطلب تخصيص ساعة أسبوعية للرد على الاستشارات في مجالات تخصصات عبر الجوّال، ويمكن الاستفادة من المراكز الاستشارية الخيرية التابعة للجان التنمية الاجتماعية وغيرها، على أن يكون المستشار ذا خلق ودين.</td>
<td>التنسيق مع المتخصصين</td>
</tr>
<tr>
<td>شراء رقم جوّال خاص بالبرنامج.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>القيام بتحويل (إعادة توجيه) المكالمات الهاتفية إلى أرقام المستشارين بحسب أوقات الاستشارة المتفق عليها، وإلغاء التحويل بعد انتهاء الوقت المتاح.</td>
<td>تخصيص رقم للبرنامج</td>
</tr>
<tr>
<td>تصميم الإعلان، ويراعي فيه أن يحتوي على: (المجالات الاستشارية، وأسماء المستشارين وخصصاتهم، ورقم جوّال البرنامج، وأوقات الاستشارة لكل مجال).</td>
<td>الدعاية والإعلان</td>
</tr>
<tr>
<td>طباعة الإعلان بكميات كافية، ونشره على المناطق المستهدفة (بتعليقه في مداخل المسجد، والبيوت المجاورة، والمدارس ... إلخ)؛ ويمكن الاستعانة بشباب الحي في ذلك.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>نشر الإعلان عبر وسائل التواصل الاجتماعية.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>إعداد استبانة للمستشارين المتعاونين، وال التواصل معهم للإجابة عليها، بحيث تحتوي على استفسارات عن: (إعداد المُتصلين، وتفاعلهم، وهل تكون الاستشارات في المجال المخصص نفسه، وعن إجابات وسلبيات أخرى، ومقترحات للمستقبل ... إلخ).</td>
<td>تقويم أثر البرنامج وتطويره</td>
</tr>
</tbody>
</table>

(50) : نوشج (30).
إعداد استبانة لجماعة المسجد ؛ لمعرفة رأيهم ومستوى رضاهم عن البرنامج ، بحيث تحتوي على استفسارات كالتالي : ( هل استفادت من البرنامج ؟ وكم مرة ؟ وما مدى تمكُّن المستشارين ؟ وما مدى تعاونهم ؟ وهل التخصصات الموجودة كافية ؟ ... إلخ ) .

<table>
<thead>
<tr>
<th>9</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>10</td>
</tr>
</tbody>
</table>

دراسة وتحليل نتائج الاستبيانات ، والخروج بتوصيات : لتطوير البرنامج ، أو بقائه على الطريقة نفسها ، أو إيقافه عند عدم الحاجة إليه .
كان من كان قبلكم إذا رأى الرجل من أعيته شيئاً، يأمره في رفق، فيؤجر في أمره ونهيه، وإن أحد هؤلاء يخرق بصاحبه، يستغضب أخاه ويهتك ستره.

عبد العزيز بن أبي رواد -رحمه الله-
الجسد الواحد

يهدف هذا البرنامج إلى جمع الملبس والأواني والأثاث المستعمل الزائد على حاجة أهل الحي، ثم توزيعها على الفقراء والمحتاجين في الحي أو خارجه، بالتنسيق مع إحدى جمعيات البر.

الفقراء والمحتاجين في الحي أو خارجه.
<table>
<thead>
<tr>
<th>إجراءات تنفيذ البرنامج</th>
<th>العمليات الرئيسية</th>
<th>م</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>التنسيق مع إحدى جمعيات البر؛ ليقوموا بتوفير سيارة أو حاوية كبيرة لاستقبال المشاركات في الموعد الذي سيكون، أو يجمعون في أحد مرافق المسجد ثم تأتي الجمعية لتسليمها.</td>
<td>التنسيق مع إحدى جمعيات البر</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>تصميم إعلان البرنامج الذي يحتوي على: اسم البرنامج، وشرح موعد لأهدافه، وموعده ومكان ودمة تسلم المشاركات، مع عبارة محبّزة على المشاركة كآية أو حديث نبوي.</td>
<td>الدعاية والإعلان</td>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td>طباعة الإعلان بالأحجام المناسبة من (لوحات، وبراند، وبروموث)؛ وتعليمه على أبواب المسجد، ونشره على البيوت، وعبر وسائل التواصل الحديثة وأرقام جوالات أهل الحي.</td>
<td>الدعاية والإعلان</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>يقوم إمام المسجد بالإعلان عن البرنامج والتفاصيل المهمة حوله، بعد إحدى الصلوات التي يكثر المصلون فيها (كالمغرب أو العشاء)، ويبحث الناس على المشاركة وتفرج غرب إخوانهم.</td>
<td>تسلم المشاركات</td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>من المستحسن وجود الإمام أو المشرف على البرنامج في مقر تسلم المشاركات، ويقوم بشكر كل من يشارك ويدعو لهم، مما يجفّهم على زيادة التفاعل.</td>
<td>توزيعها على مستحقيها</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>إذا كان من أهل الحي يحتاجون لبعض هذه الملابس أو الأثاث، فإن يغشي صرفها لهم بإشراف إمام المسجد وجمعية البر.</td>
<td>توزيعها على مستحقيها</td>
<td>6</td>
</tr>
<tr>
<td>من المستحسن المشاركة بعض أهل الحي مع جمعية البر في توزيع الملابس والأثاث على الفقراء والمحتملين.</td>
<td>توزيعها على مستحقيها</td>
<td>7</td>
</tr>
</tbody>
</table>

(51) نموذج (31)
ركن (أطعموا الطعام)

هو دولاب أو ركن مُهيَّأٌ للمواد الغذائية مثل التمر، والماء، وفائض الطعام، ويحتوي على ثلاجة للماء، وأخرى لفائض الطعام، وإناء للتمر، كما في الصورة.

العمَّال والمحتاجون وعابرو السبيل من مرتادي المسجد.
<table>
<thead>
<tr>
<th>إجراءات تنفيذ البرنامج</th>
<th>العمليات الرئيسية</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>م</td>
</tr>
<tr>
<td>التأكد من حاجة المسجد لهذا الركن ، ومن إمكان استمرار تغذيته بالماء والتمر وحو.</td>
<td>دراسة الجدوى</td>
</tr>
<tr>
<td>شراء ثلاجة بالحجم الذي يحتاجه المسجد ، ويكون باب الثلاجة شفافًا.</td>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td>وضع الثلاجة خارج المسجد، في مكان مظلل بحيث لا تتعرض الثلاجة لأشعة الشمس.</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>تثبت حواجز حديدية حول الثلاجة ، ومن أسفلها وأعلاها ; حفظًا لها من السرقة ، ويراعى وجود فراغ بينها وبين الجدار للتغطية.</td>
<td>فيما يخص ثلاجة فائض الطعام</td>
</tr>
<tr>
<td>طباعة ملصق (استيكر) شفاف يوضع على باب الثلاجة ، تُكتب عليه : عبارة تُفيد وجود الطعام مجانى باللغات المستهدفة ، وعبارة بلغة أهل الحي تشير إلى أهمية تغليف الطعام وأن يكون نظيفًا جدًا.</td>
<td>5</td>
</tr>
<tr>
<td>يقوم خادم المسجد بتنظيف وتعقيم الثلاجة بشكل دوري (كل يومين أو أربعة أيام).</td>
<td>6</td>
</tr>
<tr>
<td>شراء ثلاجة بالحجم الذي يحتاجه المسجد ، بحيث توضع فيها أكواب لماء الشرب.</td>
<td>7</td>
</tr>
<tr>
<td>فيما يخص سُقيا الماء</td>
<td>فيما يخص ركن التمر</td>
</tr>
<tr>
<td>طباعة ملصق (استيكر) شفاف يوضع على باب الثلاجة، تُكتب عليه عبارات عن : آداب الشرب، وأهمية رمي الغلاب الفارغة في سلة المهملات.</td>
<td>8</td>
</tr>
<tr>
<td>توضع بجانب الثلاجة سلة مهملات للغلاب الفارغة.</td>
<td>9</td>
</tr>
<tr>
<td>صنع طاولة خشبية تحتوي على ثلاث فتحات بالاحجام المناسبة : الأول يوضع فيها إعداد التمر والأولى (وتكون صغيرة) يوضع فيها إعداد ماء Luigi للتمر النمر ، والثانية توضع فيها سلة مهملات لوضع نوى التمر فيها.</td>
<td>10</td>
</tr>
<tr>
<td>يُطبع على الطاولة ملصق (استيكر) يحتوي على : عبارة - بلغات المستهدفين - تفيد وجود التمر ، وعبارة أخرى تحت جماعة المسجد على المشاركة في توفير التمر.</td>
<td>11</td>
</tr>
</tbody>
</table>

(52) : نموذج (32).
(53) : نموذج (33).
أفكار إضافية
أفكار علمية ودعوية واجتماعية

- ترجمة الخطبة في جوامع الأسواق أو المجاورة لإسكانات العمال.
- تنسيق محاضرة شهية نسائية للدعاية بالأشكال المتعددة ، يعقبها لقاء اجتماعي مفتوح معها.
- استضافة أحد العلماء والدعاة المشهورين في لقاء خاص ومفتوح مع جماعة المسجد.
- إقامة المعارك التوعوية في المواضيع التي تهم أهل الحي.
- إقامة مسابقة أسبوعية على خطبة الجمعة.
- برامج القراءة الموجهة ، من إصدار مكتب الدعوة بالصناعية القديمة.
- برامج متكاملة ( دروس ، ومسابقات ) حول كتاب العشر الأشر، من إصدار مكتب الدعوة بالصناعية القديمة.
- برامج تطوعية ينفذها شباب الحي ، ومنها على سبيل المثال : توزيع الماء البارد على العمال في الحي.
- إقامة برامج توعوية بينذها شباب الحي ، ومنها على سبيل المثال : توزيع الماء البارد على العمال في الحي.
- إقامة برامج اجتماعية لذوي الاحتياجات الخاصة كالمعاقين والصم ونحوهم.
تنسيق لقاءات في مواضيع متنوعة تتم أهل الحي، كلقاء بطبيب ونحوه.

- إقامة لقاء اجتماعي شهري لنساء الحي، ولقاء آخر للفتيات الحي.
- إقامة وجبة عشاء كل شهر لعمال الحي، وخصوصا في المساجد التي في الأسواق أو المجاورة للمحلات التجارية.
- تنسيق مشاركات لأطفال الحي في قنوات الأطفال الإسلامية.
- إقامة بازار نسائي بالتنسيق مع لجنة التنمية الاجتماعية، يبيع فيه نساء الحي أو غيرهن.
- إقامة برنامج تطوعي لتنظيف مساجد الحي.
- تكريم كبار وكبيرات السن من أهل الحي، في حفل سنوي تحت عنوان (الإجلال).
النماذج
نموذج رقم (1)
يسر حلقات تحفيظ القرآن الكريم

بمسجد伸び..... بخي........

فتح باب التسجيل للمراحل التالية:

حلقات التلقين
المرحلة الابتدائية
المرحلة المتوسطة
المرحلة الثانوية
المرحلة الجامعية

بداية التسجيل:
عمر يوم يزداد............. / 14 هـ

وقت الحلقات:
من بعد صلاة المغرب إلى آذان العشاء

جوائز قيمة
رحلات وزيارات
شعارات شكر
وغيرها الكثير

نموذج رقم (٢)
يسر إدارة جامع بحبي ... أن تعلن عن افتتاح:

حلقة تحفيظ القرآن وتصحيح التلاوة لآبائنا كبار السن والمتقاعدين

وقت الحلقة:
الساعة 10 صباحاً لمدة ساعة

كن ممن قال فيهم النبي صلى الله عليه وسلم: "خيركم من تعلم القرآن وعلمه "رواه البخاري.

للتسجيل يسعدنا تواصلكم عبر:

---

نوعذج رقم (٤)
 السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد:

فضلًا مدير المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات في...

أفيدهكم - وفقكم الله - بأننا نستناد النشاط الدعوي المدون أدناه ونرجو منكم التكرم باستكمال الإجراءات اللازمة لاستخراج الفسح عن طريق مكتبكم. شاكرين ومقدرين حسن تجاوبكم.

<table>
<thead>
<tr>
<th>الاسم</th>
<th>رابع</th>
<th>العنوان</th>
<th>الرياض</th>
<th>الرئاسة</th>
<th>المؤذن</th>
<th>الادارة</th>
<th>التخصص</th>
<th>المكتب</th>
<th>الجهة</th>
<th>السجل المدني</th>
<th>المسند</th>
<th>الرخصة</th>
<th>الجوال</th>
<th>التوقيع</th>
<th>التاريخ</th>
<th>الدعوة</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

نموذج رقم (٤)
يسر مركز الدعوة والإرشاد بالرياض أن يدعوكم لحضور:

الدورة العلمية الصيفية
في جامعة ....... بحي .......

الأربعاء-الخميس ١٤٣٦/١٠/٥-٤
عنوان الدرس
اسم الشيخ
من بعد صلاة العصر إلى العشاء

الأحد-الاثنين-الثلاثاء ١٤٣٦/١١/٣-٣
عنوان الدرس
اسم الشيخ
من بعد صلاة العصر إلى المغرب

بوجود مكان مخصص للنساء

شروط حضور للمشاركين - جوائز تشجيعية

التسجيل في اليوم الأول للرجال والنساء - توزيع التقت في اليوم الأول

بوفية (مشروبات ومعجنات)

نوذج رقم (٥)

مصدر: www.liveislam.net
مسابقة حفظ السنة النبوية

بداية المسابقة: 1437 / 8 / 1437 هـ
تأتي المسابقة: 1437 / 8 / 1437 هـ

الشروط:

1. حفظ متن عملة الاحكام
2. حفظ ربع الملف من كتاب امومي بن الصحابين
3. حفظ ربع الملف من كتاب امومي بن الصحابين
4. حفظ ربع الملف من كتاب امومي بن الصحابين

شروط المشاركة:

1. التسجيل في مكتب النجدة العلمية فترة المعلما
2. احترام القتابة الشخصية
3. الالتزام بالحضور و عدم الغياب
4. المشاركة في الفصول من كتاب امومي بن الصحابين
5. القراءة كما تقرأ الملف
6. حفظ خمسة أجزاء من القرآن

نموذج رقم (1)
نموذج
تحضير مجلس
التاريخ: 
سورة: 
من آية: 
إلى: 
التعريف: 
الغريب: 
المعنى العام: 
دراسة الآيات: 
الجانب العملي (الاتباع): 

نموذج رقم (٧)
دعوة للمشاركة في مسابقة حي... الرمضانية

الجوائز الكبرى:
طقم ذهب / جهاز أيداد
و50 جائزة أخرى بقيمة أكثر من 10,000 ريال

شروط المسابقة:
- أن يكون المشارك من سكان حي...
- للمشاركة خاصية واحدة فقط.
- يتم كتابة الإجابات في ورقة خارجية مع كتابة الأسم ورقم الجوال وأقرب مسجد للمنزل.
- آخر موعد لاستلام الإجابات الخميس 20/7/2021. هل تم استلام أي مشاركة بعد الموعدأخذه.
- توفر كتبات للسابقة في:-----------------------------
- نسلم الإجابات في جوامع ومساجد الأخ.
- سبكون التكرم في تاريخ ... 17/7/2021 في مسجد...----------------------------- 

للإفطار 0555555555

نموذج رقم (8)
انضم إلى مسابقة أذكارنا
حفظ أذكار مختارة
مع فهم معناها الإجمالي
جائزة لكل مشارك

جوائز مميزة للمتميزين

مع تحيات إخوانكم في الجامعة... بحبي...
بلاغ الحي

تعريف بالمسابقة:
هي دورة تدريبية ومسابقة تنافسية تهدف إلى تحفيز الأشبال لتعليمهم صيامات الأذان وتعليمهم صلواتها...

للتسجيل: قم بتعبئة النموذج المخصص لدى إداراة الجامعة لتحديد العصر...
موعد الالتحاق: موعد البرنامج والدورة أنجز اكتمالًا مسبقاً...
مكتبة الجامعة: تم إرسال...

نموذج رقم (19)
استفسار:

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته...

سؤال هو:

---------------------

<table>
<thead>
<tr>
<th>خصوصية السؤال</th>
<th>كيف تريد أن تصلح الإجابة؟</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>خاص، لا أريد نشره.</td>
<td>رسالة عبر الجوال:  ☐</td>
</tr>
<tr>
<td>لا مانع لدي من عرض السؤال وإجابته على لوحة إعلانات المسجد.</td>
<td>البريد الإلكتروني:  ☐</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>عرض الإجابة على لوحة الإعلانات.  ☐</td>
</tr>
</tbody>
</table>

نموذج رقم (11)
يعلن جامع بحري عن تدشين مشروع:

فاسألوا أهل الذكر

وذلك بفتح باب تلقي الأسئلة والاستفتاءات الشرعية التي تخص المسلم والمسلم.

يجب عليها نخبة من العلماء وطلبة العلم.

توضع الأسئلة والاستفتاءات في الصندوق المخصص لذلك.

نموذج رقم (٢٦)
يسر مركز الدعوة والإرشاد بالرياض أن يدعوكم لحضور المحاضرات الدعوية التالية:

**عنوان سلسلة المحاضرات**

**القائمة في جامع **------- بحـ-------

- جميع المحاضرات بعد صلاة المغرب
- يوجد مكان مخصص للنساء
- تبث المحاضرات عبر موقع
  www.liveislam.net

نموذج رقم (٣٤)
<table>
<thead>
<tr>
<th>اسم البلد</th>
<th>العدد</th>
<th>الجنسية</th>
<th>الجنسية المؤهلة</th>
<th>الجنسية المطلوبة</th>
<th>الوظيفة</th>
<th>الوظيفة المطلوبة</th>
<th>ملاحظات</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>1</td>
<td>الجنسية 1</td>
<td>الجنسية 1</td>
<td>الجنسية 2</td>
<td>الوظيفة 1</td>
<td>الوظيفة 2</td>
<td>نموذج رقم (14)</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>2</td>
<td>الجنسية 2</td>
<td>الجنسية 2</td>
<td>الجنسية 3</td>
<td>الوظيفة 2</td>
<td>الوظيفة 3</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>3</td>
<td>الجنسية 3</td>
<td>الجنسية 3</td>
<td>الجنسية 4</td>
<td>الوظيفة 3</td>
<td>الوظيفة 4</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>4</td>
<td>الجنسية 4</td>
<td>الجنسية 4</td>
<td>الجنسية 5</td>
<td>الوظيفة 4</td>
<td>الوظيفة 5</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>5</td>
<td>الجنسية 5</td>
<td>الجنسية 5</td>
<td>الجنسية 6</td>
<td>الوظيفة 5</td>
<td>الوظيفة 6</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>6</td>
<td>الجنسية 6</td>
<td>الجنسية 6</td>
<td>الجنسية 7</td>
<td>الوظيفة 6</td>
<td>الوظيفة 7</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td>7</td>
<td>الجنسية 7</td>
<td>الجنسية 7</td>
<td>الجنسية 8</td>
<td>الوظيفة 7</td>
<td>الوظيفة 8</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>8</td>
<td>8</td>
<td>الجنسية 8</td>
<td>الجنسية 8</td>
<td>الجنسية 9</td>
<td>الوظيفة 8</td>
<td>الوظيفة 9</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>9</td>
<td>9</td>
<td>الجنسية 9</td>
<td>الجنسية 9</td>
<td>الجنسية 10</td>
<td>الوظيفة 9</td>
<td>الوظيفة 10</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>10</td>
<td>10</td>
<td>الجنسية 10</td>
<td>الجنسية 10</td>
<td>الجنسية 11</td>
<td>الوظيفة 10</td>
<td>الوظيفة 11</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
مسابقة "فزائرة الفجر"

الهدف من المسابقة:
- تعزيز الأبناء على صلاة جماعة في المسجد وخصوصا صلاة الفجر.
- يثب روح التنافس على الخير بين أبناء الحي.
- إيجاد جو إيجابي داخل الأسرة.

طريقة المسابقة:
- يلزم للمشارك أن يصل صلاة الفجر في المسجد.
- إذا لم يفعل ذلك، فسيتم إبلاغنا بذلك.
- يقوم المشارك بتضمين اسمه يومياً على ورقة الحصص لدى مشرف المسجد.
- يكون المشارك عن الصحبة من الصحبة إلى الصحبة الابتدائي إلى الجامعي.
- للحصول على درجة التميز يتضمن الفوز في الفجر مع الجماعة.

الجوائز:
- يحصل المشارك على نقطة عن كل يوم يصلي فيه الفجر مع الجماعة في المسجد.
- ريالان عن كل يوم تسنم شهرياً على النحو التالي:
  - نقطاً إذا حصل على 20 نقطة فما فوق.
  - نسبة شرية من 14-11 نقطة.
  - نسبة شرية من 10 نقاط فأقل.
  - ريال (500 ريال) في حالة أن يكون الفائز في المستردة أربعة أربع نقاط.
- رحلة شرية للأطفال الحائزين على 15 نقطة فما فوق.

تنطلق المسابقة بإذن الله بداية شهر رمضان الأول.
بسم الله الرحمن الرحيم

الآسرة الكريمة:

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

أما بعد:

فتعلمون حفظكم الله ورعاكم ما لضيضة الصلاة لم ن藍تنا من مكانتك عظيمة وماللحافظ عليها من مكاسب أخرى ودينوب...

وقد خص نبينا عليه الصلاة والسلام صلاة الفجر بمزيد اهتمام فقال: (من صلى الصبح فهو يرنى دمة الله) أي يحفظ واسمه...

وقال صلى الله عليه وسلم: (بشر المشائين في الفجر إلى المسجد بالنور التاج يوم القيامة).

و لما تعود الأبناء في الصغر من أثر بالغ في استمرارهم على ما عدوا عليه فإننا نضع آيدينا بأيديهم لله، وهذا التهوض بهذه الشعيرة العظيمة لنفوس صغارنا من خلال مسابقة (فرسان الفجر) التي تنظمها إخوانكم في مجد، وستجدون شرحا وافيا للمسابقة وآليتها في النشرة المرفقة...

ويسعدنا أن نرفق لكم هدية رمزية بمناسبة انطلاق المسابقة...

شكرين لكم حسن تعاونكم...

إخوكم لجنة المسابقة

نموذج رقم (16)
رحلة عمرة مجانية

تنطلق يوم ١٠ / ١٤٤٣ هـ بعد صلاة العصر – حتى يوم الجمعة

للتسجيل اتصل
٠٠٠٠٠٠٠٠٠

شرط التسجيل
أن يكون عمر المتقدم أكثر من ١٨ سنة.

نموذج رقم (١٧)
يسلّمكم السلام، وسنقوم بخصوصٍ الأفاضل عن الحاجة من الإصدارات الدعوية المطبوعة والصوتية والمرئية ونعمل على فرزها وترتيبها وتجهيزها ثم نقوم بتوزيعها على المستفيدين والمحتجزين ليعم نفعها وخيرها، وننال الأجر سوياً بإذن الله.

وقت الاستقبال: من يوم الأربعاء / 147 هـ ليلة عشرة أيام (فترة العصر).
المكان: 
للاستفسار: 

نموذج رقم (18)
الاعتكاف في الجامع

تعلن إدارة الجامع عن بدء التسجيل في الاعتكاف لهذا العام 1437 هـ.

وذللك بتعبئة نموذج التسجيل في مكتب إدارة الجامع بعد صلاة العصر يومي الثلاثاء والأربعاء...

على الراغبين في الاعتكاف

مراعاة الشروط التالية:

- إحضار أصل الأئابات الشخصي (الهوية).
- تعبئة الاستمارة الخاصة بالاعتكاف.
- أن لا يقل عمر المعتكف عن 18 عام.
- إحضار موافقة صاحب العمل المعتمدة لغير السعودي
- حسب توجيه وزارة الشؤون الإسلامية.
- التقيد والالتزام بشروط وتعليمات إدارة المعتكف.

لاستفسار: 5555555555

نموذج رقم (19)
نموذج رقم (٢)

**استمارة تسجيل متعفف**

<table>
<thead>
<tr>
<th>اسم المتعفف</th>
<th>تاريخ الإصدار</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>رقم البوطة</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>الجنسية</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>الجنس</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>الوظيفة</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>رقم الجهات</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>السكن</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>رقم الجوال</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>شخص آخر</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>تاريخ الدخول: ١٥ / ١٤ - حتى تاريخ: ١٤ / ١٥</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

هل تعاني من مرض؟

<table>
<thead>
<tr>
<th>( ١ )</th>
<th>( ٢ )</th>
</tr>
</thead>
</table>

**تنبيهات عامة:**

١. بناءً على التعليمات وزارة الشؤون الإسلامية وإحراز موافقة صاحب العمل لغير السعوديين.

٢. لا تغتنم لجنة الاستمارة قبل المتعفف.

٣. يمنع استخدام المواقف والثوابط والأجهزة الصوتية.

٤. يجب إغلاق الجوال أو وضعه على الصمامات أو في البطاقاتdda حتى يكون داخل المتعفف.

٥. يمنع دخول الصحن والجلازات والحاسب الآلي.

٦. للجامع الصحيح بالألوف الشخصية التي تتركتها المتعفف بعد الأمتعاف.

٧. الجامع غير مسؤول عن تلك الأغراض الشخصية التي الترقتها المتعفف "المتعفف" والبائع المالية.

٨. إدارية الجامع الحق في إجبار أي شخص ترى سلوكه يتنافى مع سنة الأمتعاف والحكم عليه.

**خاص بالمتعفف: احترام بالالتزام بما ورد أعلاه...**

**التوقيع:**

**الاسم:**

**اعتماد لجنة الأمتعاف:**

<table>
<thead>
<tr>
<th>( )</th>
<th>( )</th>
</tr>
</thead>
</table>

**لا يتم تسجيل:**

**رئيس لجنة الأمتعاف:**

**التاريخ:**
جاكنا العزيز

يسرننا دعوتكم لحضور

مأدبة الإفطار الجماعي لجماعة المسجد

واللذي يوم السبت 16/9/1437

الحضور: قبل آذان المغرب بربع ساعة

المكان: ساحة المسجد الشرقية

يسعدنا مشاركتكم بطبق من منزلك المبارك، بالتنسيق مع مؤذن المسجد

نموذج رقم (١٣)
Breaking The Fast Here

هنا إفطار الصائم

يحل الإفطاري كأبناطام

إناavez رومادارگنکی

إفطار کرنارو حی

نموذج رقم (٣٣)
لقاء اmutexة السنوي
والمقام في هذا المسجد المبارك

أهلاً عمان واتقبل بخير

بداية التجمع: بعد صلاة العيد مباشرة
المكان: ساحة المسجد الشرقية

يمسكنا مشاركتك بوري من مراسك المبارك، بالتنسيق مع مؤذن المسجد

نموذج رقم (١٢)
اشترك معنا لتصلك:
- أخبار أهلنا
- مناسبات أهلنا
- حكم وفوارث

جوال
كلنا أهل

أرسل رسالة إلى 5555555
تحتوي على اسمك

نموذج رقم (٢٤)
يرحلـة ترفيهية

مسابقة ترفيهية

زيارات مشوقة

برنامج رامية

جوائز للمشاركين

للتواصل معنا:

نموذج رقم (٥٠)
دروس التقوية
معلمون منخصصون ومهيؤون

سريع بالتسجيل !!!
واضح في درجات التميز ..

التسجيل عبر الرابط التالي:

نماذج رقم (١٢)
مهارات التعامل مع الآخرين

يقدمها الأستاذ:

المدرب المعتمد في:

للتسجيل:

رسوم الدورة:

نموذج رقم (٧٧)
بسم الله الرحمن الرحيم

شهادة حضور

تشهد إدارة جامع ................. بحي ........... بمدينة ........... للأخ /

بحضور الدورة التدريبية .................
والتي قدمها الأستاذ/ .................

وكل ذلك يوم الخميس .../....14 م هـ بـ (5) ساعات تدريبية.

سائرين الله عز وجل أن ينفعه بهذه الدورة ، وينفع به الإسلام والمسلمين

المشرف العام على أنشطة الجامع / الأستاذ/ .................
استبيان تقييم دورة ( ............................)

<table>
<thead>
<tr>
<th>العناصر</th>
<th>مقبول</th>
<th>جداً</th>
<th>جيداً</th>
<th>ممتاز</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>قدرة المدرب على جذب الانتباه إلى الموضوع</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>التفاعل بين المدرب والحضور</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>تبسيط المادة التدريبية وتقديمها بطريقة واضحة</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>استخدام وسائل الإيضاح</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>أهمية الدورة في الواقع العملي</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>الإضافة المعرفية إلى معلومتك</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>مدى إسهام الدورة في تحسين مهاراتك</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>قابلية تطبيق أفكار الدورة في الواقع العملي</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>مكان الدورة</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>الضيافة المصاحبة للدورة &quot;البوفيه&quot;</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>توقيت الدورة</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>مدة الدورة</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

سلبيات لاحظتها في الدورة ترجو تجنبها في المستقبل.

إيجابيات ترجو تعزيزها.

ملاحظات للدورات القادمة (مناونس، مدرسين ..).

نموذج رقم (39)
يسر جامع ـ بالتعاون مع لجنة التنمية الاجتماعية بحى .... أن يقدموا لكم:

**الهاتف الاستشاعري**
مع نخبة من المتخصصين الخبراء

<table>
<thead>
<tr>
<th>نوع الاستشارة</th>
<th>اليوم</th>
<th>الوقت</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

اتصل وخذ المشورة 04444444

نموذج رقم (٣٣)
الجسد الواحد

لجمع الملابس المستعملة، والأثاث المستعمل
ثم إعادة فرزها وتوزيعها على الفقراء والمحتاجين

قال النبي ﷺ صلى الله عليه وسلم: "المؤمن للمؤمن حكالبيان يشده بعضه ببعض" متفق عليه.

وقال صلى الله عليه وسلم: "ممن فرج عن مسلم كربة، فرح الله عنه كربة من كربات يوم القيامة" متفق عليه.

وذلک اعتبارًا من يوم السبت 15/1/1447 هـ ولدة 10 أيام
من الساعة ... حتى ...

مكان استقبال الملابس والأثاث: ...........

نموذج رقم (٤٣)
<table>
<thead>
<tr>
<th>English</th>
<th>Arabic</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>free food</td>
<td>طعام مجاني</td>
</tr>
<tr>
<td>ফ্রি খাওয়া</td>
<td>مفت كهانة</td>
</tr>
<tr>
<td>Libreng Pagkain</td>
<td>فري بروجن</td>
</tr>
<tr>
<td>makanan gratis</td>
<td>مجانا</td>
</tr>
</tbody>
</table>

أخي الكريم، تأكد قبل وضع الطعام من التالي:

1 - التغليف الجيد للطعام، وأن يكون بمظهر مقبول.
2 - أن يكون الطعام نظيفا وصالحاً للأكل.

نموذج رقم (٢٣)
قال رسول الله صلى الله عليه وسلم: "إن الله ليبرِي لأحدكم الثمرة واللَّقمة كما يُربِي أحدكم فِلْوَة أو فصيلة حتى تكون مثل أحد". صحيح الجامع 1815

نموذج رقم (٢٣٣)
وفي الختام ..

فهذا جهد بشري يعتريه الخطأ والصواب، فإن كان من صواب فمن الله وحده، وإن كان من خطأ فمن أنفسنا والشيطان.

ونسأل الله تعالى أن يطرح لهذا العمل القبول والنفع، وأن يجعله مغينا للدعاء وزادا لهم في مسيرتهم الدعوية.

ونسعد باستقبال آرائكم وأفكاركم ومقترحاتكم عبر:

masjed_fa3el@gmail.com

وآخر دعوانا أن الحمد لله رب العالمين
المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد
وتوعية الجماهير في شمال الرياض

SA 1680000344608010066666
SA 158000034460801006555
SA 1780000446608010009555
SA 2915000999113443190000

العـام: 65
الزكـاة: 50
الوقـف: 55

0114705222 - 0114704466
0114705094
info@haqweb.com haqweeb
www.cnr.org.sa @haqweb